



ИНФОРМАТОР О РАДУ ОШ „МЛАДОСТ“ТОМАШЕВАЦ

Информатор је сачињен на основу члана 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл.гласни РС“ Бр. 120/04, 54/07 и 104/09) и према Упутству за објављивање информатора о раду државног органа («Службени гласник РС» број 57/05)

Информатор је издала Основна школа «Младост» Томашевац (у даљем тексту: Школа). Лице одговорно за тачност података је Слободан Ракић, директор школе.

Информатор је објављен дана:20.06.2010. године на сајту Школе .

Информатор је доступан у електронском облику путем Web сајта Школе: www.ostomasevac.edu.rs,

а у физичком облику у просторијама Школе (Трг слободе бр. 8., Томашевац, канцеларија директора школе)

1. ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О ОШ «МЛАДОСТ» ТОМАШЕВАЦ

Адреса:	Трг слободе бр. 8. Томашевац 23262
Web презентација:	www.ostomasevac.edu.rs
Електронска адреса:	mladost@ostomasevac.edu.rs
Шифра делатности:	Основно образовање општег типа: 80101 Предшколско васпитање: 80104
Матични број:	08619824
Жиро рачун:	840 - 1375660 - 13
ПИБ:	101763725
ЈББК:	1476

Информације од јавног значаја

Школа је, сагласно члану 38. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, својим Решењем одредила лице које је овлашћено за поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја.

Поступак добијања информације од јавног значаја

Школа поступа у складу са Законом о доступности информацијама од јавног значаја (даље: Закон). Тражиоцу информације се доставља свака информација настала у раду или у вези са радом Школе, која је а односи се на чињенице о којима јавност има оправдани интерес да буде обавештена.

Тражилац информације подноси писмени захтев за остваривање права на приступ информацији од јавног значаја поштом или непосредно у Школи. Захтев се може поднети и усмено на записник или путем електронске поште. Сваки захтев се заводи у деловодник.

Захтев мора да садржи назив школе, име, презиме и адресу тражиоца информације и опис информације која се тражи. Школа је прописала посебан образац за подношење захтева.

Сагласно члану 16. Закона, без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, ће да одговори на исти.

Увид у тражену информацију је бесплатан.

2. О ОСНОВНОЈ ШКОЛИ

- Делатност

Основна делатност ОШ „Младост“ Томашевац је основно образовање и васпитање општег типа. Школа се бави и предшколским васпитањем и образовањем.

- Прописи у области основног образовања

На делатност школе примењују се следећи прописи:

Закони у области основног образовања и васпитања

1. Закон о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“ бр. 72/2009)
2. Закон о основној школи („Сл.гласник РС“ бр. 50/92, 53/93, 67/93, 48/94, 66/94 – одлука УСРС, 22/2002, 62/2003 – др.закон, 64/2003 – испр. др. испр. др. закона, 101/2005 - др.закон и 72/2009 - др.закон)
3. Закон о предшколском васпитању и образовању ("Сл. гласник РС" бр.18/2010);
4. Закон о раду ("Сл. гласник РС" бр. 24/05 и 61/05)
5. Закон о библиотечкој делатности ("Сл. гласник РС" бр. 101/05)
6. Закон о безбедности и здрављу на раду („Сл.гласник РС“ број 101/05);
7. Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 116/2008);
8. Закон о општем управном поступку („Службени лист СРЈ“,бр. 33/97);
9. Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“број 120/2004, 54/2007 и 104/2009)
10. Закон о буџету РС за 2010. годину («Службени гласник Републике Србије» број 107/2009)

Прописи у области основног образовања и васпитања

1. Правилник о мерилима за утврђивање цене услуга у основној школи ("Сл.гл. РС" бр. 42/93 и 37/09)
2. Правилник о врсти стручне спреме наставника и стручних сарадника у основној школи („Сл.гл.РС – Просветни гласник", бр. 6/96, 3/99, 10/2002, 4/2003, 20/2004, 5/2005, 2/2007, 3/2007, 4/2007, 17/2007, 20/2007, 1/2008, 4/2008, 6/2008, 8/2008, 11/2008, 2/2009 и 4/2009)
3. Правилник о врсти стручне спреме наставника који изводе образовно васпитни рад из изборних програма у основној школи ("Службени гласник СРС-Просветни гласник", бр. 27/87, 1/89, 4/03 , 10/04, 3/05 и 9/05);
4. Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи („Сл.гл.РС – Просветни гласник", бр.55/2006, 51/2007 и 67/2008)
5. Правилник о дипломама за изузетан успех ученика у основној школи ("Службени гласник РС", бр. 37/93 и 42/93);
6. Правилник о програму рада стручних сарадника у основној школи ("Службени гласник РС – Просветни гласник", број 1/94);
7. Правилник о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања ("Службени гласник РС-Просветни гласник", број 10/04 и 20/04);
8. Правилник о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања („Просветни гласник“, број 1/05);
9. Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање изборних програма образовно-васпитног рада у основним школама ("Службени гласник СРС-Просветни гласник", број 27/87);
10. Правилник о условима и поступку напредовања ученика основне школе ("Службени гласник РС", број 47/94);
11. Правилник о општим основама школског програма („Сл.гл.РС – Просветни гласник", бр. 5/2004)
12. Правилник о општим основама предшколског програма („Сл.гл.РС – Просветни гласник", бр. 14/2006)
13. Правилник о дозволи за рад наставника васпитача и стручних сарадника(„Службени гласник РС“број 22/2005)
14. Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи („Службени гласник РС“број 55/2006 и 51/2007)
15. Екскурзије за ученике основних школа - Правилник о измени Правилника о наставном плану и програму основног образовања и васпитања („Сл.гл.РС“бр.1/09)
16. Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи („Сл.гл.РС – Просветни гласник", бр. 2/92 и 2/2000)
17. Правилник о нормативима школског простора, опреме и наставних средстава за основну школу („Сл.гл.РС – Просветни гласник", бр 4/90)
18. Правилник о оцењивању ученика основне школе („Сл.гл.РС – Просветни гласник", бр. 93/2004 и 92/2005)

Други прописи који се примењују у области основног образовања и васпитања

1. Упутство о канцеларијском пословању органа државне управе („Сл.гл. РС“бр. 10/93);
2. Уредба о изменама Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама ("Сл. гласник РС" бр. 44/2001, 15/2002, 30/2002, 32/2002, 69/2002, 78/2002, 61/2003, 121/2003, 130/2003, 67/2004, 120/2004, 5/2005, 26/2005, 81/2005, 105/2005, 109/2005, 27/2006, 32/2006, 58/2006, 82/2006 и 106/2006, 10/2007, 40/2007, 60/2007, 91/2007, 106/2007 и 44/2008)
3. Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика ("Сл.гласник РС" бр. 12/2009)

3. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ОШ «МЛАДОСТ» ТОМАШЕВАЦ

Укупно 29 . радних места, од тога 17. наставних и 12. ненаставних.

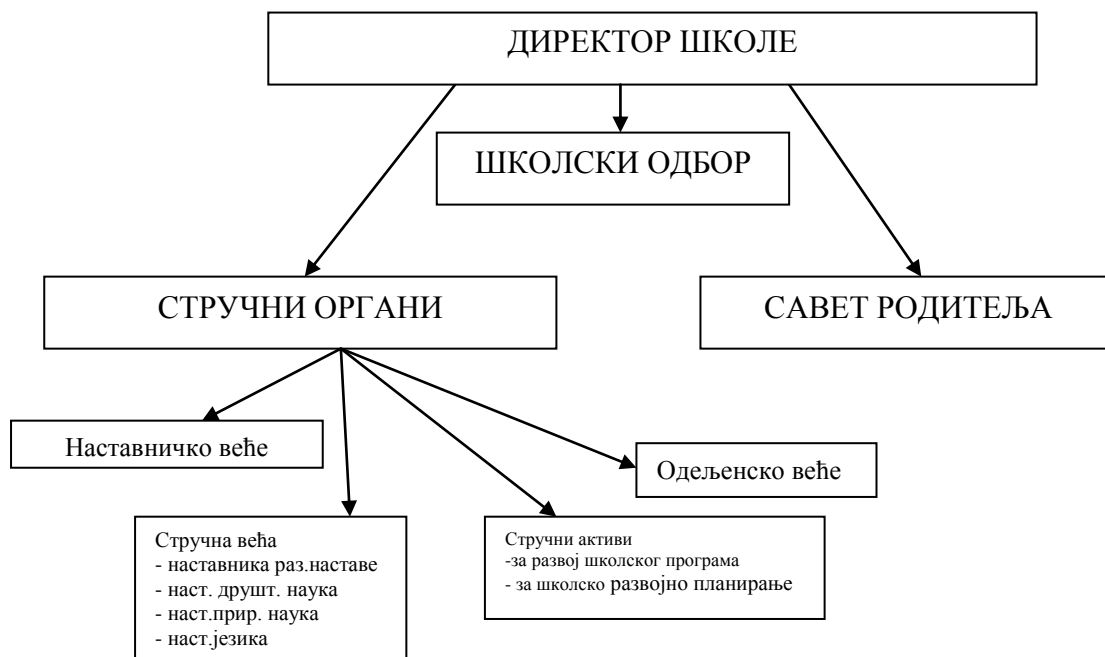
Ненаставно особље школе чине: директор школе, школски психолог, библиотекар, секретар школе, административни радник, обрачунски радник и помоћно техничко особље..

Наставно особље чине наставници разредне наставе, предметни наставници и васпитач.

Техничко особље школе чине: сервирка, домар, ложач и помоћни радници.

Органи школе:

ШЕМАТСКИ ПРИКАЗ СИСТЕМАТИЗОВАНИХ РАДНИХ МЕСТА



Школски одбор, Наставничко веће, Савет родитеља и стручна већа (наставника разредне наставе, друштвених наука; природних наука;језика...) и стручни активи (за развојно планирање и за развој школског програма).

Директор школе

Орган руковођења школом. Стара се о законитости рада школе и остваривању прописаних циљева и задатака образовно – васпитног рада. Услови за избор директора прописани су Законом. Мандат директора износи четири године, без ограничења у погледу броја мандата на које може бити изабран.

Функцију директора школе врши Слободан Ракић, професор политехнике, са пребивалиштем у Томашевцу, тел. број- 023871 005 , електронска адреса: mladost@ostomasevac.edu.rs

Школски одбор

Орган управљања школом. Има девет чланова, по три представника родитеља, запослених и јединице локалне самоуправе. Мандат школског одбора траје четири године. Надлежност прописана законом и статутом школе.

Чланови школског одбора:

- Ђорђе Банковић – представник јединице локалне самоуправе, ул. ЈНА , Томашевац
- Бранко Петруц – представник јединице локалне самоуправе, ул. И.Л.Рибара, Томашевац
- Ненад Николић – представник јединице локалне самоуправе , ул. 7.јула Томашевац
- Бојана Пиперски – представник испред Савета родитеља , Н.Велисављева 53. Томашевац
- Јелена Савић - представник испред Савета родитеља, ул. ЈНА Томашевац
- Гордана Марковић - представник испред Савета родитеља, М.Тита Томашевац
- Гордана Ракић – представник запослених, М.Тита 22. Томашевац
- Драган царевих – представник запослених, ул. Н.Велисављева 23, Томашевац
- Весна Мојин – представник запослених, , ул. Н.Велисављева 55. Томашевац

Савет родитеља

Савет родитеља чини по један представник родитеља ученика свих одељења школе и представник родитеља васпитне групе, када школа остварује предшколски програм . Надлежност Савета родитеља прописана је Законом и статутом школе, а рад регулисан Пословником.

Чланови Савета родитеља:

- | | | |
|----------------------------|---|---|
| - Одељење првог разреда | - | Снежана Живојнов, ЈНА 21. Томашевац |
| - Одељење другог разреда | - | Наташа Романов, М. Тита 30. Томашевац |
| - Одељење трећег разреда | - | Биљана Анчин, Ж.Зрењанина 1. Томашевац |
| - Одељење четвртог разреда | - | Жељка Фијат, И.Л.Рибара 73. Томашевац |
| - Одељење петог разреда | - | Смиљана Мојин, И.Л.Рибара 163. Томашевац |
| - Одељење шестог разреда | - | Љиљана Јефтић, Н.Велисављева 1. Томашевац |
| - Одељење седмог разреда | - | Јелка Ламбић, Радничка 3. Томашевац |
| - Одељење осмог разреда | - | Соња Вученић, И.Л.Р. 74. Томашевац |
| - Одељење предшколско деце | - | Снежана Проданов, Ж.Зрењанин 81., Томашевац |

Јавност рада

Јавност рада школе се остварује кроз контакте са родитељима деце и ученика школе, учешћем представника локалне заједнице и родитеља ученика школе у раду стручних органа и органа управљања (Школски одбор) школе, у издавању јавних исправа и дупликата јавних исправа, вођењу прописане евиденције.

Архивирање

Сви предмети у раду заводе се и архивирају у складу са Уредбом о категоријама регистратурског материјала са роковима чувања ("Сл. гл. РС" бр. 44/93), Упутством о канцеларијском пословању органа државне управе ("Сл.гл.РС" бр. 10/93 и 14/93) .

Радно време

Радно време школе је од 06,00 до 19,30 часова

Лице за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама

У Основној школи "Младост" Томашевац директор школе је лице које поступа по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја, **контакт телефон 023 871-005; e-mail адреса: mladost@ostomasevac.edu.rs**