

Република Србија
Наручилац: Основна школа “ Младост“ Томашевац,
Трг слободe 8., 23262 Томашевац
Шифра делатности 85.20
Матични број 08619824
ПИБ 101763725
Број : 257-1
Датум: 04.06.2018. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 193 и Решења о образовању комисије за јавну набавку 194, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА
ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
НАБАВКА УГЉА
Број јавне набавке 01/2018.**

**Рок за достављање понуда: 13.06.2018. године, до 10:00 часова;
Датум отварања понуда: 13.06.2018. године, у 10:30 часова.**

Укупно 25 страница

Објављено на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца www.ostomasevac.edu.rs

О Б Р А С Ц И

- ОБРАЗАЦ бр.1	Образац за оцену испуњености услова из чл. 75 и 76 Закона о јавним набавкама
- ОБРАЗАЦ бр.2	Подаци о понуђачу
- ОБРАЗАЦ бр. 2/А	Подаци о подизвођачу
- ОБРАЗАЦ бр. 2/Б	Подаци о учеснику у заједничкој понуди
- ОБРАЗАЦ бр.3	Изјава понуђача о учешћу подизвођача
- ОБРАЗАЦ бр.4	Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке
- ОБРАЗАЦ бр.5	Изјава о испуњености услова из чл. 75 и 76 Закона о јавним набавкама
- ОБРАЗАЦ бр.6	Изјава о независној понуди
- ОБРАЗАЦ бр.7	Изјава о поштовању прописа из области заштите на раду, запошљавањај и услова рада и заштите животне средине
- ОБРАЗАЦ бр.8	Образац трошкова припремања понуде
- ОБРАЗАЦ бр.9	Понуда
- ОБРАЗАЦ бр.10	Спецификација са структуром цене
- ОБРАЗАЦ бр.11	Модел уговора (Понуђач попуњава модел уговора, а последњу оверава печатом и потписом овлашћеног лица).

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ

Понуђачи учесници у поступку јавних набавки морају испуњавати све услове, захтеве по којима се спроводи поступак јавних набавки.

Понуђачи припремају понуде у складу са ЗЈН, конкурсном документацијом и позивом.

Понуду са свим припадајућим обрасцима као и траженим доказима и евентуалним прилозима понуђачи достављају у одређеном року на прописан начин у уредно затвореној коверти на којој (на лицу коверте) јасно стоји на коју се јавну набавку односи, а на полеђини коверте са јасно назначеним називом и адресом понуђача, како је наведено у самом позиву за достављање понуда.

Понуда понуђача која не испуњава све захтеве и услове поступка јавних набавки и која није достављена на прописан начин **одбиће се као неисправна.**

1. УВОД – Општи подаци о набавци

Наручилац: ОШ „Младост“ Т о м а ш е в а ц , Трг слободе 8, 23262 Т о м а ш е в а ц , РС ;

Интернет страница Наручиоца: www.ostomasevac.edu.rs

Врста поступка јавне набавке: Поступак јавне набавке мале вредности

Предмет јавне набавке је набавка добара–набавка угља - **лигнит сушени**, топлотне вредности мин. 17.000 КЈ/кг , асортиман комад , гранулација од 60 мм до 150 мм , сукцесивне доставе соло камионима носивости до 10 тона, по захтеву наручиоца.

Назив и ознака из општег речника набавке: 09111000 – Угаљ и горива на бази угља

Број партија: Набавка није обликована по партијама

Количина: оквирно 75 тона

Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци

Напомена о резервисаној јавној набавци: није у питању резервисана јавна набавка.

Напомена уколико се спроводи електронска лицитација:

Не спроводи се електронска лицитација.

Контакт (лице или служба): Девид Ержебет, секретар школе, 023/ 871 - 005

Понуда мора бити у целини припремљена у складу са позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуду потписује лице овлашћено да потпише понуду.

Обавезно се мора поунити комплетан образац понуде, у противном ће се понуда сматрати **неприхватљивом.**

Понуђачи могу поднети само једну понуду.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин одређен овом конкурсном документацијом.

У поступку оцењивања понуда разматраће се и оцењивати само прихватљиве понуде и понуде које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсне документације, у супротном понуде ће бити одбијене.

2. ЈЕЗИК ПОНУДЕ:

Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити **на српском језику**. Поступак се води на српском језику.

3. ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ПОНУДЕ

Понуђач подноси понуду на одговарајућим обрасцима који су саставни део конкурсне документације према захтевима одређеним овом конкурсном документацијом.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује све захтеване, а потребне податке и ставке на обрасцима који су преузети од Наручиоца, оверава печатом, потписује овлашћено лице и прилаже тражене доказе и остале евентуалне прилоге на начин како је то одређено конкурсном документацијом.

Понуда мора бити јасна, недвосмислена и читко попуњена, откуцана или попуњена хемијском оловком. Уколико постоји потреба за исправком штампарске грешке, иста се исправља, парафира је овлашћено лице и оверава печатом.

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

У случају несагласности јединичне и збирне укупне вредности, корекција ће бити извршена према јединичној цени, а у случају несагласности износа наведених у бројкама и словима, корекција ће се извршити према износу наведеном словима.

4. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПОНУДА

Понуђач је дужан да достави понуду у **коверти или кутији** затвореној на начин, да се може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, са знаком „Понуда за јавну набавку мале вредности - угља - бр 01/2018- НЕ ОТВАРАТИ“, поштом, на адресу Основна школа „Младост“ Томашевац, 23262 Томашевац, Трг слободе бр. 8. или лично, до 13.06.2018. г. до 10,00 часова.

На полеђини коверте се наводи назив, адреса и контакт телефон понуђача.

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, Наручилац ће понуђачу издати потврду пријема понуде, у којој ће навести датум и час пријема понуде.

Свака понуда која стигне Наручиоцу по истеку датума и сата одређеног у претходном ставу, сматраће се неблаговременом и иста ће се неотворена вратити понуђачу са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуђач може поднети само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

5. ВАРИЈАНТНА ПОНУДА

Понуда са варијантама није дозвољена

6. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде **сноси искључиво понуђач** и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су н страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

7. ФОРМА ПОНУДЕ

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације, и доставља их са потребним доказима.

Понуђач не може попуњити и доставити своје обрасце-документе уместо истих који су преузети и саставни део су конкурсне документације, у супротном понуда ће се одбити.

У случају потребе за исправком, исправка мора бити оверена иницијалима особе која је потписала понуду и оверена печатом.

Понуда мора бити оверена печатом и потписана од стране лица понуђача које је овлашћено да потпише понуду.

8. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

Измена, допуна као и опозив понуде може се вршити до истека рока за достављање основне понуде и то у запечаћеним ковертама препорученом поштом на адресу ОШ „Младост“ Томашевац, Трг слободе 8. 23262 Томашевац, или лично на наведену адресу, са знаком у зависности од конкретне потребе “Измене“, „Допуне“, “Измене и Допуне“ или „Опозив“

понуде за јавну набавку добара – набавка огрева - НЕ ОТВАРАТИ».

Понуђач је дужан јасно да назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. На полеђини коверте назначити назив и адресу понуђача.

По истеку рока за достављање понуде, достављене понуде не могу се изменити нити се могу повући.

9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача који се обавезују на заједничко извршење набавке. Та група понуђача може поднети једну понуду.

Саставни део понуде у случају заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке а који садржи податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем као и опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у овој конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈН.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

10. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачима, дужан је да наведе све тражене податке о подизвођачима на одговарајућим обрасцима како је то тражено конкурсном документацијом, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета који ће бити поверен подизвођачу.

Уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, и подизвођачи ће бити наведени у уговору са обимом њиховог учешћа.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене набавке без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да и за себе и за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из чл. 77 ст. 3 Закона о јавним набавкама.

11. ЦЕНА

Цене у понуди треба да су изражене у динарима без пореза на додату вредност и са порезом на додату вредност.

Понуђач посебно наводи ПДВ.

Цена укључује све трошкове које терете предметну набавку.

Бодоваће се укупна цена без ПДВ-а.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Цене су фиксне и током трајања уговора се неће мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92 ЗЈН.

12. ВАЛУТА ПЛАЋАЊА

Плаћање је динарско на рачун понуђача.

Понуђач не може захтевати аванс.

Плаћање је на основу примљене неспорне фактуре у року датом у понуди, а на основу записника о уредној примопредаји предмета набавке .

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде.

13. ПОЈАШЊЕЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач може у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен за подношење понуда.

Захтев за додатно објашњење или информацију упутити Комисији за јавну набавку са назнаком „Питање за јавну набавку добара – набавка огрева “ на адресу наручиоца ОШ „Младост“ Томашевац, Трг слободе 8. 23262 Томашевац.

Копија одговора доставиће се свим понуђачима који су преузели конкурсну документацију у року од три дана од дана пријема захтева.

Тражење додатних информација у вези са припремањем понуда телефонским путем није дозвољено.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ ПОНУДА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници без одлагања.

Заинтересовано лице може, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

У том случају Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда ако измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

16. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Податке које понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само у поступку јавне набавке и биће доступни само лицима укљученим у поступак набавке.

Поверљивим ће бити третирани документи који у горњем десном углу носе назнаку «**поверљиво**» и потпис овлашћеног лица.

Ако се поверљивим сматра само поједини податак он мора бити подвучен црвеном линијом, а поред тога реда на десној маргини исписана ознака поверљиво и потпис овлашћеног лица.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је у обавези да у складу са ЗЈН чува као пословну тајну имена понуђача који су преузели конкурсну документацију све до рока за отварање понуда.

17. **Захтев у погледу додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза**

Уколико понуда понуђача који има негативну референцу коју није добио за истоврсни предмет набавке, буде изабрана као најповољнија, такав понуђач је у обавези да као додатно средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза приликом закључења уговора наручиоцу преда једну бланко меницу регистровану код НБС коју наручилац може попунити на вредност од 15% од вредности уговора, уколико такав понуђач не испуни неку од уговорних обавеза.

18. **КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА**

У поступку избора најповољније понуде примениће се критеријум **најнижа понуђена цена**. Понуђач припрема понуду имајући у виду критеријуме за оцењивање понуде.

Оцењивање и рангирање понуда ће се вршити на тај начин, што најнижа понуђена цена добија 100 пондера, а све остале у зависности од висине добијају 10 пондера мање.

19. **ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БОЈЕМ ПОНДЕРА**

У случају да два или више понуђача имају исти број пондера, применом критеријума за оцењивање понуде, предност ће се дати понуђачу који понуди дужи рок важења понуде, а ако је и рок важења понуде исти, Уговор се додељује понуђачу који понуди краћи рок испоруке.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор.

Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

20. **ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

Јавно отварање понуда извршиће се на дан истека рока за достављање понуда односно дана **13.06.2018. године у 10:30 часова**, у просторијама наручиоца у ОШ „Младост“, на адреси Трг слободe бр. 8. Томашевац.

За активно учествовање у поступку отварања понуда, представници понуђача изузев директора фирми, власника радње, односно предузетника, у обавези су да пре почетка отварања понуда Комисији за јавне набавке предају уредно пуномоћје за активно учешће у поступку отварања понуда.

Записник о отварању понуда доставиће се понуђачима у року од три (3) дана од дана отварања понуда, а може се уручити и непосредно после отварања понуда.

21. **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде.

22. **ОЦЕНА ПОНУДА**

Комисија за јавну набавку ће након завршеног поступка отварања понуда приступити детаљном прегледу и оцени свих поднетих понуда.

Понуде које су недовољно читке, неразумљиве, условне или које садрже друге неправилности одбиће се као неисправне.

Оцењиваће се и бодовати цене без ПДВ-а, без обзира што понуђач мора унети податке о ПДВ-у.

23. ОБАВЕЗА ПОШТОВАЊА ВАЖЕЊИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА И ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Понуђач је дужан да приликом састављања своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

24. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

-поступао супротно забрани из чл.23 и 25 овог закона

-учинио повреду конкуренције

-доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о о јавној набавци након што му је уговор додељен

-одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

-није испуњавао обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из става 1. овог члана може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука неког другог органа
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза,
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни
- 4) рекламације потрошача ако нису отклоњене у уговореном року
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи.
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

25. ОДЛУКА О ОБУСТАВИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац ће своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложити, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и упутство о правном средству и објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења одлуке

26. ДОДЕЛА УГОВОРА

Наручилац ће доставити потписан уговор о јавној набавци понуђачу чија је понуда изабрана као најповољнија у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

27. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу на адресу: ОШ "Младост" Томашевац, Трг слободе бр. 8. 23262 Томашевац, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније три (3) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда а након истека рока из претходног става, захтев ће се сматрати благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Ако се захтев подноси непосредно или електронском поштом, подносилац захтева мора имати потврду пријема захтева од стране Наручиоца, а уколико се подноси путем поште мора се послати препоручено са повратницом. Ако Наручилац одбије пријем захтева, сматра се да је захтев поднет дана када је пријем одбијен.

О поднетом захтеву за заштиту права, Наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одговарајући рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

УСЛОВИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУЊАВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуђач мора испуњавати услове из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама као и услове ове конкурсне документације.

УСЛОВИ - Право на учешће у поступку има понуђач ако:

1. је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре
3. му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношење понуда
4. је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
5. располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом;
- да понуђач није био великвидан дуже од 30 дана непрекидно у претходних 6 месеци пре објављивања позива за достављање понуда
6. располаже неопходним кадровским капацитетом - да понуђач има запосленог најмање једног радника на неодређено време

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75 и 76 ЗАКОНА О
ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Р.б.	Услов	Доказ о испуњености услова	Испуњеност услова (обавезно заокружити један од понуђених одговора)	
			ДА	НЕ
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;	Решење или Извод о регистрацији привредног субјекта Агенције за привредне регистре Републике Србије, односно извод из регистра надлежног Привредног суда	ДА	НЕ
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре	Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре (Потврде не могу бити старије од два месеца на дан отварања понуда)	ДА	НЕ
3.	Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде	Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврде Агенције за привредне регистреда код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности (Потврда мора бити издата након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда)	ДА	НЕ
4.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;	Уверења: -Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе - надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (Потврде не могу бити старије од два месеца на дан отварања понуда)	ДА	НЕ
5.	Располаже непоходним финансијским и пословним капацитетом ; - да понуђач није био великвидан дуже од 30 дана непрекидно у претходних 6 месеци пре достављања конкурсне документације	Извештај о бонитету НБС за претходну обрачунску годину са подацима да понуђач није био великвидан дуже од 30 дана непрекидно у претходних 6 месеци од достављања конкурсне документације.	ДА	НЕ
6.	Да понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом - има најмање једног запосленог радника на неодређено време	Образац Фонда ПИО М-3А, М-1К за запослене раднике	ДА	НЕ

Испуњеност наведених услова понуђач доказује **писаном изјавом** датом под пуном моралном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава услове из чл. 75 и 76 Закона о јавним набавкама.(Образац бр. 5 који је саставни део конкурсне документације).

М.П.

ПОНУЂАЧ:

(Потпис овлашћеног лица)

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Скраћено пословно име	
Правна форма	
Седиште понуђача	
Адреса седишта понуђача	
Матични Број	
ПИБ	
Шифра делатности	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потпис	
Особа за контакт	
Интернет страница на којој су докази из члана 77. ЗЈН јавно доступни	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта (е-маил)	

Датум: _____

М. п.

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОДИЗВОЂАЧА	
АДРЕСА СЕДИШТА ПОДИЗВОЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ	
РАЧУН И БАНКА	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИС	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

М. п.

Потпис овлашћеног лица

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ – ЧЛАНУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
ПРАВНА ФОРМА	
АДРЕСА СЕДИШТА ПОНУЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
ПИБ	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ДЕЛОВОДНИ БРОЈ ПОНУДЕ	

НАПОМЕНА: Образац попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди и поступи на исти начин.

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

М. п.

Потпис овлашћеног лица

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О УЧЕШЋУ ПОДИЗВОЂАЧА
(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈИМА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПОВЕРИО ДЕЛИМИЧНО ИЗВРШЕЊЕ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ)

За реализацију јавне набавке ангажоваћемо следеће подизвођаче:

	Назив подизвођача	Назив и опис предмета набавке који ће извршити подизвођач	Процент укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу
1.			
2.			
3.			
4.			

Датум: _____

ПОНУЂАЧ

(Потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Уколико понуђач наступа самостално или у групи, образац се не попуњава

СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Чланови групе су се споразумели да у јавној набавци _____ број _____ носилац посла буде члан _____. Носилац посла ће у име групе поднети понуду и заступати групу понуђача пред наручиоцем, потписати уговор са Наручиоцем, у име групе дати средство обезбеђења и издати рачун за извршену услугу. Чланови групе су се споразумели да наручилац изврши плаћање за извршену услугу на следећи рачун: _____ код банке _____

Пун назив и седиште члана групе	Назив и опис дела предмета набавке који ће извршити члан групе	Процент укупне вредности набавке који ће извршити члан групе	Потпис одговорног лица и печат члана групе
Овлашћени члан _____			_____ М.п.
Члан групе _____			_____ М.п.
Члан групе _____			_____ М.п.
Члан групе _____			_____ М.п.
Члан групе _____			_____ М.п.

Датум: _____

Овлашћени члан групе

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачем, образац се не попуњава

Понуђач _____
(Назив и седиште)
кога заступа _____ под пуном
(Име и презиме)
моралном, материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач овом изјавом потврђује да испуњава обавезне услове из чл.75. и 76. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку доделе уговора о јавној набавци мале вредности за набавку угља, број набавке 01/2018.

У _____
Дана _____

(М.П.)

ПОНУЂАЧ:

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико више понуђача подноси заједничку понуду или уколико понуђач наступа са подизвођачем, сваки од учесника у заједничкој понуди, односно сваки подизвођач је у обавези да попуни овај образац.

У случају потребе исти копирати.

Образац бр.6

Понуђач _____
(Назив и седиште)
кога заступа _____ под пуном
(Име и презиме)
моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у складу са чланом 26. ЗЈН, даје
следећу

ИЗЈАВУ
о независној понуди

Понуђач овом изјавом потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____
Дана _____

(М.П.)

ПОНУЂАЧ:

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико више понуђача подноси заједничку понуду или уколико понуђач наступа са подизвођачем, сваки од учесника у заједничкој понуди, односно сваки подизвођач је у обавези да попуни овај образац.

У случају потребе исти копирати.

Образац бр.7

Сагласно члану 75. ст. 2. ЗЈН Понуђач _____
(Назив и седиште)
кога заступа _____ под пуном
(Име и презиме)
моралном, материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач овом изјавом потврђује да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

У _____
Дана _____

(М.П.)

ПОНУЂАЧ:

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико више понуђача подноси заједничку понуду или уколико понуђач наступа са подизвођачем, сваки од учесника у заједничкој понуди, односно сваки подизвођач је у обавези да попуни овај образац.

У случају потребе исти копирати.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

У складу са чл. 88 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) као и чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације (Сл.гласник РС 29/2013) достављамо образац са структуром трошкова припремања понуде у јавној набавци _____ бр. _____ за припремања понуде по објављеној конкурсној документацији у предметној јавној набавци, Понуђач _____ из _____ је имао следеће трошкове:

Ред.бр.	Врста трошкова	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
УКУПНО:			

На основу одредбе чл. 88 Закона о јавним набавкама трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака и модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручица и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Понуђач није у обавези да попуњава овај образац.

Место и датум:

За понуђача

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

ПОНУДА

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
ПИБ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА	
КОНТАКТ ТЕЛЕФОН	
Електронска адреса	
КОНТАКТ ОСОБА	

Предмет: ПОНУДА у поступку јавне набавке мале вредности , за набавку
огрева/угља - лигнит сушени , по позиву за подношење понуде за ЈНМВ број 01/2018

I УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА без ПДВ _____ динара.

УКУПАН ПДВ _____ динара.

УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА са ПДВ _____ динара.

II УСЛОВИ ПЛАЋАЊА - _____ дана од дана пријема рачуна, испостављеног по примопредаји (навести тачан број дана од примљене неспорне фактуре , никако наводити неодређено описно време као што је: у законском року, по договору, по извршеној услузи, итд.)

III РОК ИЗВОЂЕЊА ИСПОРУКЕ - _____ календарских дана од дана потписивања уговора, односно од сваке појединачне наруџбине (навести тачан број дана од дана потписивања уговора , никако не наводити неодређено описно време као што је: у законском року, по договору, по извршеној услузи, итд.)

Рок доставе поруџбине не може бити дужи од 3 календарска дана од дана потписивања уговора, односно од сваке појединачне поруџбине, у супротном понуда се одбија као неисправна.

IV РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____ дана (рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

V ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗВРШИЋЕМО (заокружити одговарајуће и попунити)

а) самостално или

б) са подизвођачем _____

в) заједнички са _____

Уколико група понуђача овласти једног понуђача за носиоца понуде навести назив тог понуђача

ПОНУЂАЧ:

(Место и датум)

М.П.

Име и презиме овлашћеног лица)

(Потпис овлашћеног лица)

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О НАБАВЦИ УГЉА

Закључен дана _____ 2018. године између

1. ОШ « Младост » Томашевац, Трг слободе бр. 8., 23262 Томашевац, ПИБ 101763725, кога заступа директор школе Слободан Ракић (даље: Корисник) са једне стране, и
2. _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ _____ кога заступа директор _____ (даље: Испоручилац), о следећем

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет уговора је набавка добара – угља - лигнит сушени, минималне топлотне вредности 17.000 КЈ/кг, асортиман: КОМАД, гранулације од 60 мм до 150 мм. Понуду Испоручиоца која се сматра саставним делом уговора, Наручилац је прихватио као најповољнију.

Обавезе испоручиоца

Члан 2.

У складу са прихваћеном понудом Испоручиоца, која је саставни део овог уговора, Испоручилац се обавезује да изврши набавку и испоруку добара која су предмет овог уговора, на адресу Наручиоца, ОШ "Младост", Трг слободе 8. Томашевац.

Обавезе наручиоца

Члан 3.

Наручилац се обавезује да плати вредност испоручених добара наведених у члану 1. овог уговора.

Уговорена цена и начин плаћања

Члан 4.

У складу са прихваћеном понудом Испоручиоца, вредност добара из члана 1. овог уговора **без ПДВ-а** је _____ динара **по тони**, односно **укупно** _____ динара.

Са урачунатим износом ПДВ – а вредност добара из члана 1. Овог уговора износи _____ динара **по тони**, односно **укупно** _____ динара..

Наручилац се обавезује да уговорену вредност плати по испостављеној фактури Испоручиоца.

Уговорене цене из дате понуде су фиксне и не могу се мењати без обостране сагласности обе уговорне стране.

У случају већих поремећаја на тржишту као што је повећање произвођачких цена у просеку за више од 5%, уговорне стране споразумно анексом могу повећати цене, али само за онај проценат за који су произвођачи подигли своје произвођачке цене.

Уговорне стране су сагласне да уколико дође до смањења цена на тржишту, утврде ниже цене сагласно наведеним променама.

По свакој извршеној испоруци Испоручилац Наручиоцу испоставља фактуру у којој наводи све урачунате ставке и укупан износ за уплату.

Рокови испоруке добара

Члан 5.

Испоручилац ће уговорена добра испоручивати сукцесивно у складу да потребама Наручиоца и у року од _____ дана од постављања захтева Наручиоца.

У случају прекорачења рока испоруке, Испоручилац плаћа уговорену казну.

Наручилац мора без одлагања саопштити Испоручиоцу да задржава своје право на уговорну казну.

Висина уговорне казне је 0.02%, за сваки дан кашњења, од износа који буде испостављен за фактурисање, за испоруку са којом је Испоручилац био у доцњи, а највише до 5% од уговореног износа.

Ако је штета коју је Наручилац претрпео већа од износа уговорне казне, он има право захтевати разлику до потпуне накнаде штете.

Околности независне од воље уговорних страна, које ни пажљива странка не би могла избећи, нити би могла отклонити опасности од тих околности, сматраће се као случајеви који ослобађају од одговорности, ако наступе након закључења уговора и спречавају његово потпуно или делимично извршење а то су: елементарана непогода, мере надлежних органа и сл.

Странка која се позива на настанак једне од околности из става б овог члана, дужна је одмах да обавести другу страну о њеном настанку и престанку.

Члан 6.

Доцња у вези са испоруком биће записнички констатована од стране Испоручиоца и Наручиоца.

Износ уговорне казне биће наплаћен тако што ће се износ испостављене фактуре за добра са чијом се испоруком задоцнило, смањити за износ уговорне казне.

Уколико Испоручилац два или више пута задоцни са испоруком Наручилац има право да раскине уговор простом изјавом воље.

Члан 7.

Квалитативну контролу извршиће овлашћени представници оба уговорача, приликом испоруке.

У случају да Испоручилац Наручиоцу испоручи добро које има недостатака у погледу квалитета, то ће се записнички констатовати од стране Испоручиоца.

У случају да испоручено добро нема тражене квалитативне карактеристике, Испоручилац је у обавези да у разумном року, не дужем од 48 часова, испоручи добро уговореног квалитета, као и да Наручиоцу надокнади штету насталу испоруком добара лошег квалитета.

Уколико у остављеном року Испоручилац не испоручи добро уговореног квалитета Наручилац задржава право да раскине уговор, а у сваком случају има право на накнаду претрпељене штете.

Члан 8.

Наручилац се обавезује да ће Испоручиоцу исплатити вредност испоручених добара у року од _____ дана од дана испостављене фактуре.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да се на питања која нису регулисана овим уговором примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Све евентуалне спорове решаваће споразумно, а у случају спора уговарају надлежност суда у Зрењанину.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 10.

Уговор се закључује на одређено време у трајању од 12 месеци од дана потписивања.

Члан 11.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два примерка) за своје потребе.

Наручилац:
ОШ „Младост“ Томашевац

Испоручилац:

Слободан Ракић , директор школе