

Република Србија
Наручилац: Основна школа “ Младост“ Томашевац,
Трг слободе 8, 23262 Томашевац
Шифра делатности 85.20
Матични број 08619824
ПИБ 101763725
Број : 222
Датум: 16.05.2018. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 213 и Решења о образовању комисије за јавну набавку 214 , припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку мале вредности набавка добара за јужину ученика обликована по партијама I и II :

Партија I – Пецива
Партија II – Разни прехранбени производи
Назив и ознака из општег речника набавке:
Пецива – 15812100
Разни прехранбени производи - 15800000

по позиву за Јавну набавку мале вредности број 2/2018.

Рок за достављање понуда: до 28.05.2018. године до 09:00 часова
Отварање понуда: 28.05.2018. године у 09,30 сати :понуде за Партију I - Пецива;
- у 10,00 сати понуде за Партију II - Разни прехранбени производи

Томашевац, 16.05.2018. године

(укупно 53 страна)

На основу члана 39 и 61 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), а у вези са чланом 6 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки („Сл. гласник РС“, бр. 29/2013) и Одлуке директора ОШ „Младост“ Томашевац о покретању поступка јавне набавке мале вредности, бр. 2/2018. дел.бр. 213 од 14.05.2018. године, Комисија за спровођење поступка јавне набавке образована Решењем директора, дел. бр. 214 од 14.05.2018. године припремила је

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
за јавну набавку мале вредности бр. 2/2018
набавка добара
за ужину ученика

Назив и ознака из општег речника набавке:

- Партија 1: Пецива - 15812100 и

- Партија 2: Разни прехранбени производи - 15800000

Конкурсна документација садржи:

- I Позив за понуде - од 3. до 4. стране
- II Упутство понуђачима за сачињавање понуда - од 5. до 10. стране
- III Услови прописани законом којим се уређују јавне набавке које понуђач мора да испуни - од 11. до 13. стране
- IV Образац за оцену испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке од 14. до 15. стране
- V Упутство о начину на који се доказује испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке – 16. до 17. стране
- VI Партија I – Пецива обрасци и модел уговора - од 18. до 35. стране
- VII Партија II–Разни прехранбени производи-обрасци и модел уговора-од 36. до 53. стране

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ
Девид Ержебет

На основу члана 39. ст. 1. и 60. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 - у даљем тексту: Закон), Одлуке директора Основне школе „Младост“ Томашевац о покретању поступка јавне набавке мале вредности, дел.бр. 213 од 14.05.2018. године и Решења директора о образовању комисије за јавну набавку мале вредности, дел.бр.214 од 14.05.2018.године, Комисија за јавну набавку мале вредности – набавка добара - ужина ученика обликована по партијама I и II упућује понуђачима

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

у поступку Јавне набавке мале вредности, бр. 2/2018- за набавку добара за ужину - обликована по партијама I и II

1. Наручилац је Основна школа „Младост“ Томашевац, Трг слободе бр. 8. 23262 Томашевац
Интернет страница наручиоца: www.ostomasevac.edu.rs
E-mail: mladost@ostomasevac.edu.rs
ПИБ:101763725
Матични број: 08619824
Шифра делатности: 8520
ЈББК:01476
2. Врста поступка јавне набавке: поступак јавне набавке мале вредности.
3. Предмет јавне набавке је набавка добара за ужину ученика - назив и ознака из општег речника набавке:
Партија 1: Печива -15812100
Партија 2: Разни прехранбени производи - 15800000
у свему према конкурсној документацији по позиву, према спецификацији саме понуде, која је саставни део конкурсне документације.
Процењена вредност јавне набавке:
- Партија 1: Печива - 630.000,00 РСД (без ПДВ);
- Партија 2: Разни прехранбени производи - 270.000,00 РСД (без ПДВ);
Укупна процењена вредност: 900.000,00 РСД (без ПДВ).
4. Понуда са варијантама није дозвољена.
5. Критеријум за оцењивање понуде је НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.
6. Право учешћа у поступку имају сва правна и физичка лица која испуњавају обавезне услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и услове из ове конкурсне документације.
7. Преузимање конкурсне документације:
Заинтересовани понуђачи могу преузети конкурсну документацију сваког радног дана од 08,00 до 12,00 часова, почев од дана упућивања позива за прикупљање понуда на адреси: ОШ „Младост“ Томашевац, Трг слободе бр. 8. 23262 Томашевац, са интернет странице Наручиоца, лично или са Портала Управе за јавне набавке Републике Србије. Наручилац може позив за подношење понуда са конкурсном документацијом упутити потенцијалним понуђачима путем поште, факсом или у електронском облику.
8. Понуђач је дужан да понуду припреми и поднесе у складу са конкурсном документацијом и овим позивом. Понуда се доставља поштом за сваку партију посебно у посебној и затвореној коверти са знаком на лицу коверте: „Понуда за јавну набавку мале вредности бр. 2/2018. за набавку добара за ужину ученика обликована по партијама I и II и то: Партија I – Печива – НЕ ОТВАРАТИ”, или „Понуда за јавну набавку мале вредности бр. 2/2018 за набавку добара за ужину ученика обликована по партијама I и II, и то: Партија II – Разни прехранбени производи – НЕ ОТВАРАТИ”, на адресу ОШ „Младост“ Томашевац, Трг слободе бр. 8, 23262 Томашевац, или непосредно на наведену адресу у пријемној канцеларији школе.
На полеђини коверте обавезно назначити називи адресу понуђача.
Уколико понуда не буде достављена на наведен начин, иста ће се одбити као неисправна.
10. Понуђач је дужан да понуду достави поштом или лично/непосредно у пријемну канцеларију школе на адресу школе : ОШ „Младост“ Томашевац, Трг слободе бр. 8, 23262 Томашевац, најкасније до 28.05.2018. године до 09,00 сати.
Понуде које стигну, без обзира на начин достављања, после наведеног рока сматраће се неблаговременим и исте ће неотворене бити враћене понуђачима са знаком „неблаговремена“.
11. Понуде ће се јавно отворати дана 28.05.2018. године у сали за састанке, у згради ОШ „Младост“ Томашевац, Трг слободе бр. 8, 23262 Томашевац и то:

- у 09,30 сати понуде за Партију I - Пецива;
 - у 10,00 сати понуде за Партију II - Разни прехранбени производи.
- 12.Јавном отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица, а понуђача могу заступати овлашћени представници понуђача који до дана и сата одређеног за отварање понуда, као и непосредно пре отварања понуда доставе уредно пуномоћје за активно учешће у поступку отварања понуда.
 - 13.Комисија ће у року од три дана од дана отварања понуда доставити записник о отварању понуда свим понуђачима, а записник се може доставити и непосредно после завршеног поступка отварања. Комисија ће сачинити писмени Извештај о стручној оцени понуда. Наручилац ће образложену Одлуку о избору најповољније понуде донети у оквирном року од десет (10) дана од дана отварања понуда, а исту ће објавити на Порталу управе за јавне набавке и својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.
 - 14.Додатне информације се могу добити сваког радног дана од 08,00-12,00 часова писаним путем (пошта, електронска пошта или факс) .
 - 15.Контакт особа Девић Ержебет, секретар школе
E-mail адреса: mladost@ ostomasevac.edu. rs

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ
за јавну набавку мале вредности бр.2/2018. - набавка добара за ужину ученика

Назив и ознака из општег речника набавке:

Партија 1: Пецива 15812100

Партија 2: Разни прехранбени производи 15800000

Понуђачи учесници у поступку јавних набавки морају испуњавати све услове, захтеве по којима се спроводи поступак јавних набавки.

Понуђачи припремају понуде у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015-у даљем тексту: ЗЈН), конкурсном документацијом и позивом. Понуду са свим припадајућим обрасцима као и траженим доказима и евентуалним прилозима понуђачи достављају у одређеном року на прописан начин у уредно затвореној коверти на којој (на лицу коверте) јасно стоји на коју се јавну набавку односи, **обавезно прецизирати партију на коју се понуда односи и ставити у посебну коверту**, а на полеђини коверте са јасно назначеним називом и адресом понуђача, како је наведено у самом позиву за достављање понуда.

Понуда понуђача која не испуњава све захтеве и услове поступка јавних набавки и која није достављена на прописан начин одбиће се као неисправна.

1. ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА ПОНУДЕ

Понуђач подноси понуду на одговарајућим обрасцима који су саставни део конкурсне документације, према захтевима одређеним овом конкурсном документацијом.

Понуда се саставља тако што **понуђач уписује све захтеване, а потребне податке и ставке на обрасцима који су преузети од Наручиоца, оверава печатом, потписује овлашћено лице и прилаже тражене доказе и остале евентуалне прилоге.**

Понуда мора бити јасна, недвосмислена и читко попуњена, откуцана или попуњена хемијском оловком. Уколико постоји потреба за исправком штампарске грешке, иста се исправља, парафира је овлашћено лице и оверава печатом.

У случају несагласности јединичне и збирне укупне вредности, корекција ће бити извршена према јединичној цени, а у случају несагласности износа наведених у бројкама и словима, корекција ће се извршити према износу наведеном словима.

1.1. Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета

Ова набавка је обликована у две посебне партије. Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија.

Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређену партију.

У случају да понуђач поднесе понуду за више партија она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно, односно докази о испуњености услова из члана 75 и 76 Закона о јавним набавкама за оцену испуњености услова од 1 до 5 као и **остали докази и обрасци достављају се за сваку партију посебно у одвојеним ковертама.**

2. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуде морају да стигну без обзира на начин достављања, на адресу Наручиоца: Основна школа „Младост“ Томашевац, Трг слободе бр. 8. Томашевац **најкасније до 28.05.2018. године до 09,00 сати.**

Свака понуда која стигне Наручиоцу по истеку датума и сата одређеног у претходном ставу, сматраће се неблагоприятном и иста ће се неотворена вратити понуђачу са знаком да је поднета неблагоприятно.

Учесник у поступку јавне набавке може поднети само једну понуду по одређеној партији или учествовати у било ком својству у само једној понуди, у супротном понуде се одбијају.

Понуђач може поднети само једну понуду по одређеној партији и иста се **не може** мењати, допуњавати нити опозвати **по истеку рока** за подношење понуде.

У року за подношење понуде понуђач **може** да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуда.

Измена, допуна као и опозив понуде може се вршити **до истека рока** за достављање основне понуде и то у запечаћеним ковертама, препорученом поштом на адресу: Основна школа „Младост“ Томашевац, Трг слободе бр. 8. Томашевац, или непосредно на наведену адресу, у пријемној канцеларији школе, са назнаком у зависности од конкретне потребе “Измене“ или „Допуне,, или “Измене и Допуне“ или „Опозив“ понуде за јавну набавку мале вредности бр. 2/2018. - набавка добара за ужину ученика : **Партија I - Пецива - НЕ ОТВАРАТИ**“, “Измене“ или „Допуне,, или “Измене и Допуне“ или „Опозив“ понуде за јавну набавку мале вредности бр. 2/2018 - набавка добара за ужину ученика: **Партија II - Разни прехранбени производи - НЕ ОТВАРАТИ**“.

На полеђини коверте назначити назив и адресу понуђача.

3. ПОЈАШЊЕЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач коме буде требало додатно објашњење или информација у вези са припремом понуде може је тражити писменим путем, најкасније 5 дана пре дана истека рока за достављање понуда. Захтев за додатно објашњење или информацију упутити: „Комисија за јавну набавку мале вредности бр. 2/2018. - набавка добара за ужину ученика : Партија I – **Пецива**, Партија II – Разни прехранбени производи“ са назнаком „**Питање** за јавну набавку мале вредности бр.2/2018. - набавка добара за ужину ученика : **Партија I – Пецива**“ или „**Питање** за јавну набавку мале вредности бр. 2/2018. - набавка добара за ужину ученика: **Партија II - Разни прехранбени производи**“, препорученом пошиљком на адресу Основна школа „Младост“ Томашевац, Трг слободе бр. 8. Томашевац, или непосредно на наведену адресу у пријемну канцеларију школе.

Тражење додатних информација у вези са припремањем понуда телефонским путем није дозвољено.

3.1. Додатна објашњења у вези понуда после отварања понуда

Ради прегледа, оцена и упоређивања понуда може се тражити од понуђача да објасни своју понуду а може се тражити и увид, контрола код понуђача односно подизвођача.

3.2. Измене и допуне конкурсне документације

Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници без одлагања.

Заинтересовано лице може, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

У том случају Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда ако измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Све измене или допуне представљају саставни део конкурсне документације.

4. Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

-поступао супротно забрани из чл.23 и 25 овог закона

-учинио повреду конкуренције

-доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци након што му је уговор додељен

-одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

-није испуњавао обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из става 1. овог члана може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука неког другог органа
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза,
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни
- 4) рекламације потрошача ако нису отклоњене у уговореном року
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи.
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

У поступку избора најповољније понуде примењује се критеријум: **најнижа понуђена цена.**

Елементи наведеног критеријума су:

- понуђена цена	до	<u>70</u>	бодова
- услови и рок плаћања.....	до	<u>30</u>	бодова

УКУПНО 100 бодова

Методологија доделе бодова:

Број бодова по основу цене – до 70 бодова

Код овог критеријума упоређиваће се укупна цена без ПДВ-а.

Понуда са најнижом укупном ценом добиће максималан број бодова, а остале понуде по 5 бодова мање.

Број бодова по основу рока плаћања- до 30 бодова

Понуда са најдужим роком за плаћање добиће максималан број бодова, а остале понуде по два бода мање.

Авансно плаћање није допуштено.

Понуде које су недовољно читке, неразумљиве, условне или које садрже друге неправилности одбиће се као неисправне.

Оцењиваће се и бодовати цене без ПДВ-а, без обзира што понуђач мора унети податке о ПДВ-у.

У случају да два или више понуђача имају исти укупан број бодова, применом наведених критеријума за оцењивање понуде, предност ће се дати понуђачу са понуђеном најнижом укупном ценом, а потом ако буде потребе, предност ће се дати понуђачу са већим бројем бодова по основу рока плаћања.

6. Цена

Цене у понуди треба да су изражене у динарима без пореза на додату вредност.

Цена укључује све трошкове које терете предметну набавку.

Цене током трајања уговора се не мењају, **фиксне су**.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92 ЗЈН.

7. Плаћање

Плаћање је динарско.

8. Услови плаћања, рокови испорука и друге околности од којих зависи исправност понуде

Начин и услови плаћања: У року од тридесет дана од дана пријема рачуна.

Рок испоруке добара: Сукцесивно, у свему по достављеним поруџбеницама наручиоца.

Трајање уговора: Од момента потписивања уговора до краја наставне 2018/2019. године, у свему према календару за шк. 2018/2019. годину за АП Војводину.

Наручилац доставља поруџбину за наредни месец најкасније последњег радног дана у текућем месецу, до 12 сати.

Понуђач је у обавези да наручиоцу добра испоручује и то: по Партији I – Пецива - сваког радног дана пре подне најкасније до 07,00 сати, а по Партији II – Разни прехранбени производи - радним данима најкасније до 07,00 сати, у свему према достављеној поруџбини, сопственим превозом франко кухиња наручиоца.

Лице задужено за пријем робе од стране наручиоца, упоређује достављену робу, са робом у поруџбеници. У случају недостатака, понуђач је у обавези да недостатак отклони у року од 1 сата.

Добра морају у потпуности одговарати свим захтевима наручиоца прецизираним у конкурсној документацији (спецификацији добара по партијама).

Понуђач добра доставља у оригиналној амбалажи, у важећем року трајања, са приложеном декларацијом и налазом о испитивању здравстване исправности истих.

9. Трошкови припремања понуде

Трошкове везане за припрему и доставу понуде сноси Понуђач.

10. Важење понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **30 дана** од дана отварања понуде.

11. ЈЕЗИК

Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити на српском језику.

Поступак се води на српском језику.

12. ВАРИЈАНТНА ПОНУДА

Понуда са варијантама није дозвољена.

13. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача који се обавезују на заједничко извршење набавке.

Та група понуђача може поднети једну понуду.

Саставни део понуде у случају заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Овим споразумом ће се прецизирати одговорност сваког понуђача из групе понуђача за извршење уговора, уз навођење имена и професионалне квалификације лица које ће бити одговорно за извршење уговора, као и регулисање међусобних односа унутар групе.

Група понуђача приликом подношења заједничке понуде може писмено овластити једног понуђача из групе понуђача који ће бити носилац понуде, односно представник групе понуђача који ће предузимати процесне радње у поступку јавне набавке, и потписивати документа из конкурсне документације и на чију адресу ће се достављати пошта - у супротном сви понуђачи из групе понуђача морају потписати документа из конкурсне документације (понуда, изјаве, обрасци, модел уговора, итд.) и исте оверити својим печатима.

Уколико група понуђача овласти једног понуђача као носиоца, то писмено овлашћење (образац у прилогу конкурсне документације) мора се доставити уз понуду, у супротном понуда ће се одбити.

Овлашћење представнику групе потписују и оверавају сви остали чланови групе понуђача, и овлашћују га да у њихово име и за њихов рачун може предузимати све процесне радње.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

У случају да се подноси заједничка понуда сваки члан групе понуђача мора да испуњава услове из члана 75. став 1. ЗЈН тачке 1-5.

Наведени услови се доказују на начин одређен овом конкурсном документацијом.

Ако заједничка понуда буде оцењена као најповољнија Наручилац може пре закључења уговора да тражи од групе понуђача да поднесу правни акт којим се обавезују на заједничко извршење набавке

14. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачима, дужан је да наведе све тражене податке о подизвођачима на одговарајућим обрасцима како је то тражено конкурсном документацијом, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета који ће бити поверен подизвођачу.

Уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, и подизвођачи ће бити наведени у уговору са обимом њиховог учешћа.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене набавке без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да и за себе и за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из чл. 77 ст. 4 Закона о јавним набавкама.

15. ОБУСТАВА ПОСТУПКА

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац ће своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложити, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и упутство о правном средству и објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. у року од три дана од дана доношења одлуке.

16. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Податке које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у поступку јавне набавке и биће доступни само лицима укљученим у поступак набавке.

Поверљивим ће бити третирани документи који у горњем десном углу носе назнаку „поверљиво“ и потпис овлашћеног лица.

Ако се поверљивим сматра само поједини податак он мора бити подвучен црвеном линијом, а поред тога реда на десној маргини исписана ознака поверљиво и потпис овлашћеног лица.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда неће се сматрати поверљивим.

Наручилац је у обавези да у складу са ЗЈН чува као пословну тајну имена понуђача који су преузели конкурсну документацију све до рока за отварање понуда.

17. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу на адресу: ОШ "Младост" Томашевац, Трг слободе бр. 8. 23262 Томашевац, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније три (3) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда а након истека рока из претходног става, захтев ће се сматрати благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Ако се захтев подноси непосредно или електронском поштом, подносилац захтева мора имати потврду пријема захтева од стране Наручиоца, а уколико се подноси путем поште мора се послати препоручено са повратницом. Ако Наручилац одбије пријем захтева, сматра се да је захтев поднет дана када је пријем одбијен.

О поднетом захтеву за заштиту права, Наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одговарајући рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

18. ПРИМЕНА ДРУГИХ ПРОПИСА

На све што није регулисано овом конкурсном документацијом примениће се ЗЈН са подзаконским актима, Закон о управном поступку, Закон о облигационим односима, Закон о безбедности хране („Службени гласник РС“, бр. 41/2009), као и остали прописи и нормативи везани за добра који су предмет јавне набавке.

19. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Уколико понуда понуђача који има негативну референцу коју није добио за истоврсни предмет набавке, буде изабрана као најповољнија, такав понуђач је у обавези да као додатно средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза приликом закључења уговора наручиоцу преда једну бланко меницу регистровану код НБС коју наручилац може попунити на вредност од 15% од вредности уговора, уколико такав понуђач не испуни неку од уговорних обавеза.

20. ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА У ПОГЛЕДУ КВАЛИТЕТА ДОБАРА

Понуђач са којим се буде закључивао Уговор, у обавези је да достави доказ о поседовању НАССР програма - сертификат, као и доказ о закљученом уговору са надлежном институцијом о редовном прегледу здравствене исправности намирница (закључен уговор о обављању уступљених послова) за партије за које је поднео понуду, односно за коју се закључује уговор.

21. ОБАВЕЗА ПОШТОВАЊА ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА И ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Понуђач је дужан да приликом састављања своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

22. ДОДЕЛА УГОВОРА

Наручилац прихватљиве понуде рангира применом критеријума за доделу уговора одређеног у позиву за подношење понуде и конкурсној документацији.

Након спроведене стручне оцене понуда, на основу извештаја комисије наручилац доноси одлуку о додели уговора, ако је прибавио најмање једну прихватљиву понуду.

Наручилац закључује Уговор о јавној набавци са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија по истеку рока за подношење захтева за заштиту, а по позиву Наручиоца за закључење Уговора. У случају поднете само једне понуде Наручилац може да закључи Уговор о јавној набавци и пре истека рока за подношење захтева за заштиту.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Услови прописани законом којим се уређују јавне набавке које понуђач мора да испуни за јавну набавку мале вредности бр. 2/2018. за набавку добара за ужину ученика

Назив и ознака из општег речника набавке:

Партија 1: Пецива 15812100

Партија 2: Разни прехранбени производи 15800000

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.1. Обавезни услови члан 75. ЗЈН

Право на учешће у поступку има понуђач ако испуњава обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама односно и услове ове конкурсне документације ако:

1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношење понуда;
- 4) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 5) има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;
- 6) има доказ о поседовању НАССР програма (систем за осигурање безбедности хране у свим фазама, као и Уговор о обављању уступљених послова а везаних за преглед здравствене исправности намирница.
- 7) располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом - да понуђач није био неликвидан дуже од 30 дана непрекидно у претходних 6 месеци пре достављања конкурсне документације
- 8) располаже довољним техничким и кадровским капацитетима;
- 9) кадровски капацитет - да пре пријема позива има у радном односу најмање 1. запосленог радника на неодређено време који обавља послове у вези са предметном набавком.

1.2 Услови које мора да испуњава сваки од понуђача из групе понуђача

Уколико се подноси заједничка понуда сваки члан мора испуњавати Законом прописане обавезне услове тачке од 1-6, док услове из тачака 7 и 8 могу испунити заједнички – кумулативно. Уколико група понуђача овласти једног понуђача за носиоца понуде – представника групе, у обавези је да га писмено овласти.

1.3 Услови које мора да испуњава подизвођач

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, подизвођач мора испуњавати Законом прописане обавезне услове тачке од 1-6.

1.4 Остали услови

Образац понуде са осталим припадајућим обрасцима и модел уговора који се налазе у прилогу конкурсне документације, попуњавају се, оверавају, потписују и достављају на начин одређен конкурсном документацијом.

2. ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Испуњеност обавезних услова понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:

- 1) Решење о упису у регистар привредних субјеката Агенције за привредне регистре или извод о регистрацији привредног субјекта Агенције за привредне регистре или решење надлежног регистарског суда о упису у судски регистар, са изменама и допунама уколико их је било – фотокопија
- 2) Доказ о поседовању НАССР програма (систем за осигурање безбедности хране у свим фазама), као и Уговор о обављању уступљених послова а везаних за преглед здравствене исправности намирница (фотокопија).
- 3) Писмена изјава – образац о испуњености обавезних услова дата под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу. Образац наведене изјаве је саставни део конкурсне документације.
- 4) Важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом- фотокопија

НАПОМЕНА: Сходно члану 77 став 4 ЗЈН испуњеност услова утврђених конкурсном документацијом понуђач доказује писаном изјавом датом под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу осим доказа - важеће дозволе надлежног органа за обављање

делатности која је предмет јавне набавке и доказа о поседовању НАССР програма и Уговора о обављању уступљених послова а везаних за преглед здравствене исправности намирница.

5) Понуђач уз понуду доставља попуњене, потписане и оверене припадајуће обрасце као и модел уговора, а према условима из конкурсне документације, у зависности да ли се подноси самостална понуда, понуда са подизвођачем или заједничка понуда (са достављеним овлашћењем уколико група власти 1 представника, на начин како је то објашњено у конкурсној документацији.

Наручилац задржава право да провери дате податке, а може да ради провере, тражи од понуђача да доставе и документацију о испуњености услова утврђених овом конкурсном документацијом, а које су могли да докажу достављањем обрасца – писане изјаве (која је саставни део конкурсне документације) дате под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу.

3. ПРОМЕНЕ У ДОСТАВЉЕНИМ ПОДАЦИМА

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене у било којем од података захтеваних услова за учешће у поступку јавне набавке, о тој промени писмено обавести Наручиоца и да је документује на прописани начин.

4. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДА

Наручилац је дужан да у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

Наручилац ће одбити нарочито:

- Понуде које пристигну после датума и сата одређеног у позиву и конкурсној документацији;
- Понуде које стигну у непрописно затвореној коверти на којима јасно не стоји на коју се набавку односе, са знаком „НЕ ОТВАРАТИ“ и које на полеђини немају наведен назив и адресу понуђача;
- Понуде ако учесник у поступку јавне набавке поднесе више од једне понуде или учествује у било ком својству у више од једне понуде;
- Понуде које нису припремљене на начин одређен у тачкама у делу II Упутство понуђачима за сачињавање понуде;
- Понуде које ограничавају или условљавају Наручиоца;
- Понуде које не испуњавају услове за учешће у поступку јавне набавке и не садрже адекватне доказе за тражене услове (Услови прописани законом којим се уређују јавне набавке које понуђач мора да испуни, тачка 1. Услови и тачка 2. Докази);
- Понуде које не испуњавају остале услове из конкурсне документације, позива и ЗЈН, као и свих накнадно послатих објашњења, измена и допуна конкурсне документације;
- Понуде које су неодговарајуће, не испуњавају захтеве Наручиоца како је то тражено у спецификацијама;
- Наручилац може одбити понуду због неуобичајено ниске цене уколико је понуђач не докаже, не образложи и потврди;
- Наручилац може одбити неприхватљиву понуду, која прелази износ процењене вредности;
- и другим случајевима утврђеним у конкурсној документацији.

5. ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

Наручилац ће оцењивати благовремене, одговарајуће и прихватљиве понуде.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Одговарајућа понуда је она понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ

НАБАВКЕ за јавну набавку мале вредности бр. 2/2018. за набавку добара за ужину ученика

Назив и ознака из општег речника набавке:

Партија 1: Пецива 15812100

Партија 2: Разни прехранбени производи 15800000

Р.б.	Услов	Доказ о испуњености услова	Испуњеност услова (обавезно заокружити један од понуђених одговора)	
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;	Решење или Извод о регистрацији привредног субјекта Агенције за привредне регистре Републике Србије, односно извод из регистра надлежног Привредног суда	ДА	НЕ
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре	Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре (Потврде не могу бити старије од два месеца на дан отварања понуда)	ДА	НЕ
3.	Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази која је на снази у време подношења понуда	Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврде Агенције за привредне регистреда код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности (Потврда мора бити издата након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда)	ДА	НЕ
4.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;	Уверења: -Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе -надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (Потврде не могу бити старије од два месеца на дан отварања понуда)	ДА	НЕ
5.	Има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;	Важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, издата од стране надлежног органа.	ДА	НЕ
6.	Има доказ о поседовању НАССР програма (систем за осигурање безбедности хране у свим фазама), као и уговор о обављању уступљених послова а везаних за преглед здравствене исправности намирница.	Сертификат НАССР система, издат од стране овлашћених органа или организација за осигурање безбедности хране, обновљен и важећи. Закључен уговор са надлежном независном институцијом за контролу (уговор о обављању уступљених послова).	ДА	НЕ
7.	Располаже непоходним финансијским и пословним капацитетом ; - да	Извештај о бонитету НБС за претходну обрачунску годину са подацима да понуђач није био неликвидан дуже од 30 дана непрекидно у претходних 6 месеци од	ДА	НЕ

	понуђач није био неликвидан дуже од 30 дана непрекидно у претходних 6 месеци пре достављања конкурсне документације	достављања конкурсне документације.		
8.	Да располаже неопходним техничким и кадровским капацитетом - да понуђач има запосленог најмање једног радника на неодређено време	Изјава понуђача о броју и врсти доставних возила која поседује, са приложеном фотокопијом саобраћајне дозволе Пријава на социјално осигурање запосленог (образац фонда ПИО МА)	ДА	НЕ

Испуњеност наведених услова (осим под редним бројем 5 и 6) понуђач доказује **писаном изјавом** датом под пуном моралном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава услове из чл. 75 и 76 Закона о јавним набавкама.

М.П.

ПОНУЂАЧ:

(Потпис овлашћеног лица)

**УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

За јавну набавку мале вредности бр. 2/2018. за набавку добара - храна за школску кухињу обликована по партијама I и II, и то:

Партија I – Пецива

Партија II – Разни прехранбени производи

КОД САМОСТАЛНЕ ПОНУДЕ

Понуђач који подноси самосталну понуду мора да достави на прописан начин:

- **Решење о упису у регистар привредних субјеката Агенције за привредне регистре са изменама и допунама уколико их је било или извод о регистрацији привредног субјекта Агенције за привредне регистре или решење регистарског суда – фотокопија,**
- **важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом- фотокопија,**
- **доказ о поседовању НАССР програма и Уговора о обављању уступљених послова а везаних за преглед здравствене исправности намирница (фотокопија).**
- **Образац А - подаци о понуђачу**
- **Образац Б - изјава понуђача о испуњености обавезних услова из чл. 75 и 76 ЗЈН**
- **Образац З - понуда са прилогом**
- **Образац бр. 1**
- **Образац бр. 2**
- **МОДЕЛ УГОВОРА – на основу ког ће бити закључен уговор према прихваћеној понуди**
- **ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ КОД ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

Група понуђача мора да достави:

- **Решење о упису у регистар привредних субјеката Агенције за привредне регистре са изменама и допунама уколико их је било или извод о регистрацији привредног субјекта Агенције за привредне регистре или решење регистарског суда – фотокопије за све чланове групе понуђача**
- **важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом – фотокопије за све чланове групе понуђача**
- **доказ о поседовању НАССР програма и уговора о обављању уступљених послова а везаних за преглед здравствене исправности намирница (фотокопије за све чланове групе понуђача).**
- **Образац В – подаци о понуђачу - члану у заједничкој понуди**
- **Образац Г – изјава понуђача - члана у заједничкој понуди о испуњености обавезних услова из чл. 75 и 76 ЗЈН**
- **Образац Д – изјава-овлашћење понуђача чланова који подносе заједничку понуду**
- **Образац З – понуда са прилогом**
- **Образац бр.2 (за све чланове групе понуђача)**
- **МОДЕЛ УГОВОРА – на основу ког ће бити закључен уговор према прихваћеној понуди**
- **Образац за оцену испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке**

Писмено овлашћење за представника групе понуђача, а које дају остали чланови групе понуђача доставља се уз понуду само за случај да група понуђача овласти једног понуђача из групе, који ће бити носилац понуде, представник групе понуђача (које је као образац у прилогу конкурсне документације).

КОД ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач који подноси понуду са подизвођачем мора да достави на прописан начин:

- Решење о упису у регистар привредних субјеката Агенције за привредне регистре са изменама и допунама уколико их је било или извод о регистрацији привредног субјекта Агенције за привредне регистре или решење регистарског суда – фотокопије, за себе, а и за сваког подизвођача.

- важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом –фотокопије за себе, а и за сваког подизвођача

- доказ о поседовању НАССР програма и уговора о обављању уступљених послова а везаних за преглед здравствене исправности намирница за себе, а и за сваког подизвођача.

- Образац А - Подаци о понуђачу

- Образац Б - Изјава понуђача о испуњености обавезних услова из чл.75 и 76 ЗЈН

- Образац Ђ - Изјава понуђача о учешћу подизвођача

- Образац Е - Подаци о подизвођачу

- Образац Ж - Изјава подизвођача о испуњености обавезних услова из чл. 75 и 76 ЗЈН

- Образац З - Понуда са прилогом

- Образац бр.2 (за све чланове групе понуђача).

- МОДЕЛ УГОВОРА – на основу ког ће бити закључен уговор према прихваћеној понуди

- *ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ*

ДЕО VI – 1. ОБРАСЦИ - ПРЕГЛЕД

ОБРАЗАЦ А – Подаци о понуђачу

ОБРАЗАЦ Б – Изјава понуђача о испуњености обавезних услова из чл. 75 и 76 ЗЈН – код самосталне понуде

ОБРАЗАЦ В – Подаци о понуђачу члану у заједничкој понуди

ОБРАЗАЦ Г – Изјава понуђача – члана у заједничкој понуди о испуњености обавезних услова из чл. 75 и 76 ЗЈН

ОБРАЗАЦ Д – Изјава-овлашћење понуђача чланова који подносе заједничку понуду

ОБРАЗАЦ Ђ – Изјава понуђача о учешћу подизвођача

ОБРАЗАЦ Е – Подаци о подизвођачу

ОБРАЗАЦ Ж – Изјава подизвођача о испуњености обавезних услова из чл. 75 и 76 ЗЈН

ОБРАЗАЦ бр.1 – Изјава о независној понуди

ОБРАЗАЦ бр.2 – Изјава о поштовању обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине

ОБРАЗАЦ З – Понуда са прилогом

ОБРАЗАЦ И - МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ за добро извршење посла (не доставља се уз понуду, већ га понуђач доставља приликом закључења уговора – само у случају наведеном у конкурсној документацији)

МОДЕЛ УГОВОРА - Партија I – Пецива

ОБРАЗАЦ бр.3 – Образац трошкова припремања понуде

ОБРАЗАЦ А

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА СЕДИШТА ПОНУЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ	
РАЧУН И БАНКА	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИС	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	

ПОНУЂАЧ

(Место и датум)

(Име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ Б

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА: _____
АДРЕСА ПОНУЂАЧА: _____
КОНТАКТ ТЕЛЕФОН: _____
КОНТАКТ ОСОБА: _____

Понуђач _____ кога заступа
(Назив понуђача и седиште понуђача)
_____ под кривичном и материјалном
одговорношћу даје следећу

ИЗЈАВУ

о испуњености обавезних услова из члана 75 и 76 ЗЈН код самосталне понуде

Понуђач овом изјавом потврђује да испуњава обавезне услове из члана 75 и 76 Закона о јавним набавкама за учешће у поступку доделе уговора о јавној набавци мале вредности бр. 2/2018. за набавку добара за ужину ученика: **Партија I – Пецива**, у свему према конкурсној документацији и то:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
Прилог: извод о регистрацији привредног субјекта од АПР или решење регистарског суда
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 5) има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (Прилог: фотокопија);
- 6) има доказ о поседовању НАССР програма (систем за осигурање безбедности хране у свим фазама), као и Уговор о обављању уступљених послова а везаних за преглед здравствене исправности намирница.
- 7) располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом - да понуђач није био неликвидан дуже од 30 дана непрекидно у претходних 6 месеци пре достављања конкурсне документације
- 8) располаже довољним техничким и кадровским капацитетима;
технички капацитет - да у моменту подношења понуде поседује – 1 транспортно возило којим може допремати добра наручиоцу
кадровски капацитет - да пре пријема позива има у радном односу најмање једног запосленог радника на неодређено време који обавља послове у вези са предметном набавком.

ПОНУЂАЧ:

(Место и датум)

(Име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ В

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ – ЧЛАНУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК

У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА- ЧЛАНА ГРУПЕ	
АДРЕСА СЕДИШТА ПОНУЂАЧА - ЧЛАНА ГРУПЕ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
РАЧУН И БАНАКА	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e- mail)	

НАПОМЕНА: Образац се попуњава, потписује, оверава и доставља само у случају да понуду подноси група понуђача. Образац фотокопирати за сваког члана и поступити на исти начин.

ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

(Место и датум)

(Име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ Г

НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: _____

СЕДИШТЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: _____
АДРЕСА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: _____
КОНТАКТ ТЕЛЕФОН: _____
КОНТАКТ ОСОБА: _____
Понуђач – члан групе понуђача _____ кога заступа
(Назив понуђача и седиште понуђача)
_____ под пуном кривичном и материјалном одговорношћу даје следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач – члан групе понуђача овом изјавом потврђује да испуњава обавезне услове из члана 75 и 76 Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке мале вредности бр. 2/2018. за набавку добара за ужину ученика: **Партија I – Пецива**, у свему према конкурсnoj документацији и то:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
Прилог: извод о регистрацији привредног субјекта од АПР или решење регистарског суда
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 5) има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (Прилог: фотокопија);
- 6) има доказ о поседовању НАССР програма (систем за осигурање безбедности хране у свим фазама), као и уговор о обављању уступљених послова а везаних за преглед здравствене исправности намирница.

Доле наведене услове испуњава група понуђача заједнички односно:

- 7) располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом - да понуђач није био неликвидан дуже од 30 дана непрекидно у претходних 6 месеци пре достављања конкурсне документације
- 8) располаже довољним техничким и кадровским капацитетима;
технички капацитет - да у моменту подношења понуде поседује – 1 транспортно возило којим може допремати добра наручиоцу
кадровски капацитет - да пре пријема позива има у радном односу најмање једног запосленог радника на неодређено време који обавља послове у вези са предметном набавком.

НАПОМЕНА: Образац се попуњава, потписује, оверава и доставља само у случају да понуду подноси група понуђача. Образац фотокопирати за сваког члана и поступити на исти начин.

ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

(Место и датум)

М.П.

(Име и презиме овлашћеног лица)

(Потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ Д

ИЗЈАВА – ОВЛАШЋЕЊЕ ПОНУЂАЧА

ЧЛАНОВА КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујемо да подносимо заједничку понуду у поступку јавне набавке мале вредности бр. 2/2018. за набавку добара за ужину ученика: **Партија I – Пецива**, у свему према конкурсnoj документацији и истовремено овлашћујемо члана групе

_____ (назив и адреса члана)

да у име и за рачун осталих чланова групе предузима процесне радње и који ће бити представник групе понуђача.

Ред. број	Пун назив, седиште и адреса члана групе понуђача	Име и презиме одговорног лица - потпис одговорног лица - печат члана групе
1.	Овлашћени члан групе односно представник групе понуђача: _____ _____ _____	име и презиме _____ потпис _____ М.П. Својим потписом и печатом потврђује да прихвата ово овлашћење.
2	Члан групе _____ _____ _____	име и презиме _____ потпис _____ М.П.
3.	Члан групе _____ _____ _____	име и презиме _____ потпис _____ М.П.
4	Члан групе _____ _____ _____	име и презиме _____ потпис _____ М.П.
5.	Члан групе _____ _____ _____	име и презиме _____ потпис _____ М.П.

За случај већег броја чланова групе понуђача образац копирати у довољном броју примерака и поступити на исти начин.

НАПОМЕНА Образац се попуњава, потписује и оверава и доставља само за случај заједничке понуде

Место и датум _____

ОБРАЗАЦ Б

Назив понуђача: _____
Седиште понуђача: _____
Адреса седишта понуђача _____
Број: _____
Датум: _____
Место: _____
тел/факс: _____

ИЗЈАВО УЧЕШЋУ ПОДИЗВОЂАЧА

ПОНУЂАЧ _____
(Назив понуђача и седиште понуђача)

Понуђач овим неопозиво изјављује да у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку бр. 2/2018. за набавку добара за ужину ученика: **Партија I – Пецива**, у свему према конкурсnoj документацији наступа са подизвођачем-подизвођачима и у наставку наводи његово учешће у процентима (%) уз навођење послова које ће извршити подизвођач:

- Подизвођач (назив) _____ у укупној вредности понуде учествује у вршењу (навести активности) _____ што износи _____ %

- Подизвођач (назив) _____ у укупној вредности понуде учествује у вршењу (навести активности) _____ што износи _____ %

У _____

Дана: _____

ПОНУЂАЧ:

(Име и презиме овлашћеног лица)

(М.П.)

(Потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Образац се попуњава, потписује, оверава и доставља само у случају да понуђач наступа са подизвођачем. У случају већег броја подизвођача образац фотокопирати и поступити на исти начин.

ОБРАЗАЦ Е

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОДИЗВОЂАЧА	
АДРЕСА СЕДИШТА ПОДИЗВОЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ	
РАЧУН И БАНКА	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИС	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	

ПОДИЗВОЂАЧ:

(Место и датум)

(Име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: - Образац се попуњава, потписује, оверава и доставља само у случају да понуђач наступа са подизвођачем.

У случају већег броја подизвођача образац фотокопирати и поступити на исти начин.

ОБРАЗАЦ Ж

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА: _____
СЕДИШТЕ ПОДИЗВОЂАЧА: _____
АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА: _____
КОНТАКТ ТЕЛЕФОН: _____
КОНТАКТ ОСОБА: _____

Подизвођач _____ кога заступа
_____ под пуном кривичном и материјалном одговорношћу даје
следећу

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75 И 76 ЗЈН

Подизвођач овом изјавом потврђује да испуњава обавезне услове из члана 75 и 76 Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке мале бр. 2/2018. за набавку добара – ужина ученика: **ПАРТИЈА I – Пецива**, у свему према конкурсној документацији за потребе наручиоца Основне школе „Младост“ Томашевац, Трг слободе бр. 8. Томашевац.

НАПОМЕНА: Образац се попуњава, потписује, оверава и доставља само у случају да понуђач наступа са подизвођачем. У случају већег броја подизвођача образац фотокопирати и поступити на исти начин.

_____	ПОДИЗВОЂАЧ:
(Место и датум)	(Име и презиме овлашћеног лица)
М.П.	_____
	(Потпис овлашћеног лица)

Образац бр.1

На основу члана 26 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015)

Понуђач _____
(Назив и седиште)
кога заступа _____ под пуном
(Име и презиме)
пуном материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу

ИЗЈАВУ
о независној понуди

Понуђач овом изјавом потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____
Дана _____

(М.П.)

ПОНУЂАЧ:

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена: (понуђач је обавезан да овери и потпише)

Образац бр.2

На основу члана 92 став 6 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015)

Понуђач _____
(Назив и седиште)
кога заступа _____ под пуном
(Име и презиме)
моралном, материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу

ИЗЈАВУ

*да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду,
запошљавању и условима рада и заштити животне средине*

Понуђач овом изјавом потврђује да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

У _____
Дана _____

(М.П.)

ПОНУЂАЧ:

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико више понуђача подноси заједничку понуду или уколико понуђач наступа са подизвођачем, сваки од учесника у заједничкој понуди, односно сваки подизвођач је у обавези да попуни овај образац.

У случају потребе исти копирати.

ОБРАЗАЦ 3

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА: _____
ПИБ: _____
МАТИЧНИ БРОЈ: _____
АДРЕСА ПОНУЂАЧА: _____
КОНТАКТ ТЕЛЕФОН: _____
КОНТАКТ ОСОБА: _____
БРОЈ ПОНУДЕ _____ од дана _____ 2018. године

Предмет: **П О Н У Д А** за јавну набавку мале вредности бр. 2/2018. за набавку добара за ужину ученика: **ПАРТИЈА I – ПЕЦИВА**

I **УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА без ПДВ** _____ динара.
УКУПАН ПДВ _____ динара.
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА са ПДВ _____ динара.

II УСЛОВИ И РОК ПЛАЋАЊА _____ дана од дана пријема рачуна испостављеног по примопредаји (навести тачан број дана од примљене неспорне фактуре, никако не наводити неодређено описно време као што је: у законском року, по договору, по извршеној услузи, итд.)

III РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ – Пецива се испоручују сваког радног дана пре подне најкасније до _____ сати сопственим превозом франко кухиња наручиоца (никако не наводити неодређено описно време као што је: у законском року, по договору, по извршеној услузи, итд..... **Пецива** се морају испоручити сваког радног дана пре подне најкасније до 07,00 сати сопственим превозом франко кухиња наручиоца).

IV РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ _____ дана.
(Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда и није критеријум за оцењивање понуде)

V ТРАЈАЊЕ УГОВОРА Од момента потписивања уговора до краја наставне 2018/2019. године, а све у складу са школским календаром.

VI ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗВРШИЋЕМО (заокружити одговарајуће и попутити)

- а) самостално
б) са подизвођачем _____
(назив и седиште подизвођача)
в) заједнички са _____
(назив и седиште понуђача чланова заједничке понуде)

Уколико група понуђача овласти једног понуђача за носиоца понуде навести назив тог понуђача

(назив понуђача)

ПОНУЂАЧ:

(Место и датум)

(Име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

**ПРИЛОГ УЗ ПОНУДУ ПАРТИЈА I – Пецива
СПЕЦИФИКАЦИЈА**

За јавну набавку мале вредности бр 2/2018 за набавку добара за ужину ученика: **Партија I – Пецива** за потребе наручиоца Основне школе „МЛАДОСТ“ ТОМАШЕВАЦ

Р.б.	Опис	Количина	Једин. мере	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1	КРОАСАН СА ЕУРОКРЕМОМ, 120г (брашно ТИП-500, со, уље, шећер, квасац, вода, маргарин, еурокрем)	1800	КОМ				
2	ПАШТЕТА СИР, 100г (брашно ТИП-500, со, уље, шећер, квасац, вода, маргарин, сир)	1800	КОМ				
3	ШАПИЦА СИР, 100г (брашно ТИП-500, со, уље, шећер, квасац, вода, маргарин, сир)	1800	КОМ				
4	РОЛНИЦА СИР, 100г (брашно ТИП-500, со, уље, шећер, квасац, вода, маргарин, сир)	1800	КОМ				
5	МИНИ ПИЦА, 120г (брашно ТИП-500, со, уље, шећер, квасац, вода, маргарин, сир, салама, оригано, кечап)	1800	КОМ				
6	ШАПИЦА КРЕМ, 100г (брашно ТИП-500, со, уље, шећер, квасац, вода, маргарин, крем)	1800	КОМ				
7	СЕНДВИЧ, 150 гр (брашно ТИП-500, со, уље, шећер, квасац, вода, сир, салама,)	1800	КОМ				
8	КРОАСАН СИР+ПРАШКА, 100г (брашно ТИП-500, со, уље, шећер, квасац, вода, маргарин, сир, прашка)	1800	КОМ				
9	КРОАСАН ВИШЊА, 100г (брашно ТИП-500, со, уље, шећер, квасац, вода, маргарин, вишња)	1800	КОМ				
10	РОЛНИЦА ПИЦА, 100г (брашно ТИП-500, со, уље, шећер, квасац, вода, маргарин, сир, кечап, прашка)	1800	КОМ				
УКУПНО:							

У питању су о оквирне потребе Наручиоца на нивоу наставне године, у складу са школским календаром за шк. 2018/2019. годину. Приликом испоруке уз отпремницу се обавезно прилажу декларација и потврда – доказ о здравственој исправности и квалитету робе као и сертификати о испуњавању законом прописаних стандарда. Испорука добара се врши транспортним возилом понуђача у адекватној амбалажи.

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а	
УКУПНО ПДВ	
УКУПНА ЦЕНА са ПДВ - ом	

ПОНУЂАЧ:

(Место и датум)

(Име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ И

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ:

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

- за корисника сопствене менице -

КОРИСНИК: _____

Предајемо Вам 1 (једну) регистровану сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Корисника као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од _____ (10% од уговорене вредности са ПДВ) за Јавну набавку мале вредности бр. 2/2018. за набавку добара за ужину ученика: **Партија I – Пецива**, у свему према конкурсној документацији, а по основу гаранције за добро извршење посла са роком важности 10 дана дужим од коначног извршења посла.

Овлашћујемо Корисника као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво „Без протеста“ и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у уплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) и чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице.

Датум и место издавања
овлашћења

М.П.

Дужник-издавалац менице

Потпис овлашћеног лица

Напомена: образац се попуњава само у случају ако се изабере понуда понуђача који има негативну референцу коју није добио за истоврсни предмет набавке.

МОДЕЛ УГОВОРА – ПАРТИЈА I Понуђач мора да попуни модел уговора у складу са понудом, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора

У Г О В О Р

о јавној набавци мале вредности бр. 2/2018. за набавку добара
за ужину ученика
- ПАРТИЈА I – ПЕЦИВА -

Закључен између:

1. НАРУЧИЛАЦ-КУПАЦ: ОСНОВНА ШКОЛА „Младост“ Томашевац, Трг слободе бр. 8,
Томашевац, кога заступа директор Слободан Ракић (у даљем тексту: купац), ПИБ:
101763725; Матични број: **08619824**; Текући рачун: 840-1375660-13 код: Управа за трезор
Филијала Зрењанин и

2. ПОНУЂАЧ-ПРОДАВАЦ: „_____
_____, _____, кога заступа директор
_____, _____ (у даљем тексту: продавац),
ПИБ: _____; Матични број: _____; Текући рачун:
_____ код: _____ банке.

Члан 1.

Уговорне стране претходно констатују:

- да је купац спровео поступак јавне набавке мале вредности бр. 2/2018. за набавку добара за ужину ученика по партијама I – Пецива и Партији II – Разни прехранбени производи, у свему према конкурсној документацији ;

- да је купац у поступку из алинеје 1. овог става донео Одлуку о избору најповољније понуде дел.бр. _____ од _____ године по Партији I – Пецива, којом је изабрао понуду овог продавца;

- да је овај продавац доставио своју самосталну понуду од _____ године, која је заведена код купца под дел.бр: _____ од _____ године, за Партију I – Пецива, а која се налази у прилогу уговора и чини његов саставни део.

Члан 2.

Предмет Уговора је купопродаја добара за ужину ученика по ПАРТИЈИ I – Пецива (у даљем тексту: добра), у свему према понуди продавца, спецификацији добара и конкурсној документацији, које чине саставни део овог уговора.

Члан 3.

Укупна уговорена вредност предметних добара из члана 2. овог уговора према прихваћеној понуди продавца износи _____ (словима: _____) без обрачунатог ПДВ-а, а са обрачунатим ПДВ-ом износи _____ динара (словима: _____).

Вредност добара из става 1. овог уговора обухвата све трошкове везане за предмет уговора.

Члан 4.

Плаћање се врши у року од тридесет дана од дана пријема рачуна.

Члан 5.

Цене током трајања уговора се неће мењати, фиксне су.

Члан 6.

Испорука добара врши се сукцесивно, у свему по достављеним поруџбинама купца и то франко кухиња купца, на адресу у Томашевцу, Трг слободе бр. 8.

Члан 7.

Наручилац продавцу доставља поруџбину за наредни месец најкасније последњег радног дана текућег месеца.

Наручилац задржава право повећања или смањења уговорене количине у зависности од броја ученика који користе ужину у предметном периоду.

Продавац је у обавези да купцу у текућој недељи предметна добра по партији I – **Пецива** испоручује сопственим превозом франко кухиња купца, сваког радног дана пре подне најкасније до 07,00 сати у свему према достављеној поруџбини.

Лице задужено за пријем робе од стране купца, упоређује достављена добра, са добрима наведеним у поруџбеници. У случају недостатака или разлике, продавац је у обавези да исто отклони у року од једног сата.

Добра морају у потпуности одговорати свим захтевима наручиоца прецизираним у конкурсној документацији (спецификацији добара по предметним партијама).

Члан 8.

Продавац је дужан да при свакој испоруци добара купцу за иста достави декларацију, као и сертификат и осталу документацију о здравственој исправности добара.

Рок важења (трајања) добара мора бити назначен на паковању или документу који се приликом испоруке доставља уз добра.

Члан 9.

Продавац је обавезан да на захтев Наручиоца омогући увид и контролу реализације наведене јавне набавке.

Члан 10.

Продавац може да раскине уговор уколико купац не врши плаћање у року од 30 дана од дана пријема рачуна.

Купац задржава право да једнострано раскине овај Уговор ако продавац не испуњава своју обавезу сагласно прихваћеној понуди наведеној у члану 2. овог Уговора и конкурсној документацији, а на начин како следи.

У случају да продавац током трајања овог уговора приликом испоруке предметних добара: не достави сву пратећу документацију (3 пута), или испоруку не врши наменским возилом (2 пута) или приликом испоруке не испоштује квалитет, количину, време и динамику испоруке добара (3 пута), купац сачињава записник о истом и продавцу доставља писмено обавештење о раскиду уговора. Уговор се раскида у року од 15 дана од дана пријема обавештења о раскиду уговора.

Члан 11.

У случају да неки односи нису дефинисани овим уговором примењиваће се непосредно Закон о облигационим односима и позитивни законски прописи.

Све евентуалне спорове који би настали у току реализације овог Уговора купац и продавац ће покушати решити договорно, у противном путем стварно надлежног суда у Зрењанину.

Члан 12.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања и закључује се на период од дана потписивања Уговора до краја наставне 2018/2019. године, односно до реализације самог предмета јавне набавке.

Члан 13.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветних примерака по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

Наручилац:
ОШ „Младост“,
Томашевац

Испоручилац:

Слободан Ракић, директор школе

ОБРАЗАЦ бр. 3

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

У складу са чл. 88 Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС 124/2012) као и чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације (Сл.гласник РС 29/2013) достављамо образац са структуром трошкова припремања понуде у јавној набавци мале вредности – набавка добара - партија I Пецива, бр. 2/2018. за припремања понуде по објављеној конкурсној документацији у предметној јавној набавци, Понуђач _____ из _____ је имао следеће трошкове:

Ред.бр.	Врста трошкова	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
УКУПНО:			

На основу одредбе чл. 88 Закона о јавним набавкама трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка и модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручица и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Понуђач није у обавези да попуњава овај образац.

Место и датум:

За понуђача

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

ПАРТИЈА II – РАЗНИ ПРЕХРАМБЕНИ ПРОИЗВОДИ

од 36 до 53 стране

ОБРАСЦИ - ПРЕГЛЕД

ОБРАЗАЦ А	Подаци о понуђачу
ОБРАЗАЦ Б	Изјава понуђача о испуњености обавезних услова из чл. 75 и 76 ЗЈН – код самосталне понуде
ОБРАЗАЦ В	Подаци о понуђачу члану у заједничкој понуди
ОБРАЗАЦ Г	Изјава понуђача – члана у заједничкој понуди о испуњености обавезних услова из чл. 75 и 76 ЗЈН
ОБРАЗАЦ Д	Изјава-овлашћење понуђача чланова који подносе заједничку понуду
ОБРАЗАЦ Ђ	Изјава понуђача о учешћу подизвођача
ОБРАЗАЦ Е	Подаци о подизвођачу
ОБРАЗАЦ Ж	Изјава подизвођача о испуњености обавезних услова из чл. 75 и 76 ЗЈН
ОБРАЗАЦ бр.1	Изјава о независној понуди
ОБРАЗАЦ бр.2	Изјава о поштовању обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине
ОБРАЗАЦ З	Понуда са прилогом
ОБРАЗАЦ И	МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ за добро извршење посла (не доставља се уз понуду, већ га понуђач доставља приликом закључења уговора – само у случају наведеном у конкурсној документацији)
МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ II Разни прехранбени производи	
ОБРАЗАЦ бр.3	Образац трошкова припремања понуде

ОБРАЗАЦ А**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА СЕДИШТА ПОНУЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ	
РАЧУН И БАНКА	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИС	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	

(Место и датум)

М.П.

ПОНУЂАЧ

(Име и презиме овлашћеног лица)

(Потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ Б

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА: _____
АДРЕСА ПОНУЂАЧА: _____
КОНТАКТ ТЕЛЕФОН: _____
КОНТАКТ ОСОБА: _____

Понуђач _____ кога заступа
(Назив понуђача и седиште понуђача)
_____ под кривичном и материјалном
одговорношћу даје следећу

ИЗЈАВУ

о испуњености обавезних услова из члана 75 и 76 ЗЈН код самосталне понуде

Понуђач овом изјавом потврђује да испуњава обавезне услове из члана 75 и 76 Закона о јавним набавкама за учешће у поступку доделе уговора о јавној набавци мале вредности бр. 2/2018. за набавку добара за ужину ученика: **Партија II** Разни прехранбени производи, за потребе наручиоца Основне школе „Младост“ Томашевац, у свему према конкурсној документацији и то да:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
Прилог: извод о регистрацији привредног субјекта од АПР или решење регистарског суда
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 5) има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (Прилог: фотокопија);
- 6) има доказ о поседовању НАССР програма (систем за осигурање безбедности хране у свим фазама), као и Уговор о обављању уступљених послова а везаних за преглед здравствене исправности намирница.
- 7) располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом - да понуђач није био великвидан дуже од 30 дана непрекидно у претходних 6 месеци пре достављања конкурсне документације
- 8) располаже довољним техничким и кадровским капацитетима;
технички капацитет - да у моменту подношења понуде поседује – 1 транспортно возило којим може допремати добра наручиоцу
кадровски капацитет - да пре пријема позива има у радном односу најмање једног запосленог радника на неодређено време који обавља послове у вези са предметном набавком.

ПОНУЂАЧ:

(Место и датум)

(Име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ В**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ – ЧЛАНУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА – ЧЛАНА ГРУПЕ	
АДРЕСА СЕДИШТА ПОНУЂАЧА – ЧЛАНА ГРУПЕ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
РАЧУН И БАНКА	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e- mail)	

ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

(Место и датум)

(Име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Образац се попуњава, потписује, оверава и доставља само у случају да понуду подноси група понуђача. Образац фотокопирати за сваког члана и поступити на исти начин.

ОБРАЗАЦ Г

НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: _____

СЕДИШТЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: _____

АДРЕСА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: _____

КОНТАКТ ТЕЛЕФОН: _____

КОНТАКТ ОСОБА: _____

Понуђач – члан групе понуђача _____ кога заступа

(Назив понуђача и седиште понуђача)

_____ под пуном кривичном и материјалном одговорношћу даје следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач – члан групе понуђача овом изјавом потврђује да испуњава обавезне услове из члана 75 и 76 Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку добара за ужину ученика: **Партија П** Разни прехранбени производи, за потребе наручиоца Основне школе „Младост“ Томашевац, и то:

1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Прилог: извод о регистрацији привредног субјекта од АПР или решење регистарског суда

2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;

4) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

5) има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (Прилог:фотокопија);

6) има доказ о поседовању НАССР програма (систем за осигурање безбедности хране у свим фазама), као и уговор о обављању уступљених послова а везаних за преглед здравствене исправности намирница.

Доле наведене услове испуњава група понуђача заједнички .

7) располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом - да понуђач није био неликвидан дуже од 30 дана непрекидно у претходних 6 месеци пре достављања конкурсне документације

8) располаже довољним техничким и кадровским капацитетима;

технички капацитет - да у моменту подношења понуде поседује – 1 транспортно возило којим може допремати добра наручиоцу

кадровски капацитет - да пре пријема позива има у радном односу најмање једног запосленог радника на неодређено време који обавља послове у вези са предметном набавком.

ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

(Место и датум)

(Име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Образац се попуњава, потписује, оверава и доставља само у случају да понуду подноси група понуђача. Образац фотокопирати за сваког члана и поступити на исти начин.

ОБРАЗАЦ Д**ИЗЈАВА – ОВЛАШЋЕЊЕ ПОНУЂАЧА
ЧЛАНОВА КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

Изјављујемо да подносимо заједничку понуду у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку добара за ужину ученика: – Партија II Разни прехранбени производи, за потребе наручиоца Основне школе „Младост“ Томашевац, према конкурсној документацији, и истовремено овлашћујемо члана групе

(назив и адреса члана)

да у име и за рачун осталих чланова групе предузима процесне радње и који ће бити представник групе понуђача.

Ред. број	Пун назив, седиште и адреса члана групе понуђача	- Име и презиме одговорног лица - потпис одговорног лица - печат члана групе
1.	Овлашћени члан групе односно представник групе понуђача: 1. _____ _____ _____	име и презиме _____ потпис _____ М.П. Својим потписом и печатом потврђује да прихвата ово овлашћење.
2	Члан групе 1. _____ _____ _____	име и презиме _____ потпис _____ М.П.
3.	Члан групе 1. _____ _____ _____	име и презиме _____ потпис _____ М.П.
4	Члан групе 1. _____ _____ _____	име и презиме _____ потпис _____ М.П.
5.	Члан групе 1. _____ _____ _____	име и презиме _____ потпис _____ М.П.

За случај већег броја чланова групе понуђача образац копирати у довољном броју примерака и поступити на исти начин.

НАПОМЕНА Образац се попуњава, потписује и оверава и доставља само за случај заједничке понуде.

Место и датум _____

ОБРАЗАЦ Б

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА: _____

АДРЕСА СЕДИШТА ПОНУЂАЧА _____

БРОЈ: _____

ДАТУМ: _____

МЕСТО: _____

ТЕЛ/ФАКС: _____

ИЗЈАВА
понуђача о учешћу подизвођача

ПОНУЂАЧ _____

(Назив понуђача и седиште понуђача)

Понуђач овим неопозиво изјављује да у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку добара за ужину ученика: – Партија II: Разни прехранбени производи, за потребе наручиоца Основне школе „Младост“ Томашевац, према конкурсној документацији наступа са подизвођачем-подизвођачима и у наставку наводи његово учешће у процентима (%) уз навођење послова које ће извршити подизвођач:

- **ПОДИЗВОЂАЧ** (назив) _____ у укупној вредности понуде учествује у вршењу (навести активности) _____ што износи _____ %

- **ПОДИЗВОЂАЧ** (назив) _____ у укупној вредности понуде учествује у вршењу (навести активности) _____ што износи _____ %

У _____

Дана: _____

ПОНУЂАЧ:

(Име и презиме овлашћеног лица)

(М.П.)

(Потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Образац се попуњава, потписује, оверава и доставља само у случају да понуђач наступа са подизвођачем.

У случају већег броја подизвођача образац фотокопирати и поступити на исти начин.

ОБРАЗАЦ Е**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОДИЗВОЂАЧА	
АДРЕСА СЕДИШТА ПОДИЗВОЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ	
РАЧУН И БАНКА	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИС	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	

ПОДИЗВОЂАЧ:

(Место и датум)

(Име и презиме овлашћеног лица)**М.П.**

(Потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: - Образац се попуњава, потписује, оверава и доставља само у случају да понуђач наступа са подизвођачем.

- У случају већег броја подизвођача образац фотокопирати и поступити на исти начин.

ОБРАЗАЦ Ж

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА: _____

СЕДИШТЕ ПОДИЗВОЂАЧА: _____

АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА: _____

КОНТАКТ ТЕЛЕФОН: _____

КОНТАКТ ОСОБА: _____

Подизвођач _____ кога заступа
_____ под пуном кривичном и материјалном одговорношћу даје
следећу

ИЗЈАВУ

о испуњености обавезних услова из чл. 75 и 76 ЗЈН

Подизвођач овом изјавом потврђује да испуњава обавезне услове из члана 75 и 76 Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке мале вредности и то за јавну набавку добара: храна за школску кухињу: – Партија II Разни прехранбени производи, за потребе наручиоца Основне школе „Младост“ Томашевац, према конкурсној документацији.

НАПОМЕНА: Образац се попуњава, потписује, оверава и доставља само у случају да понуђач наступа са подизвођачем. У случају већег броја подизвођача образац фотокопирати и поступити на исти начин.

ПОДИЗВОЂАЧ:

(Место и датум)

(Име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

Образац бр.1

На основу члана 26 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ Број 124/2012, 14/2015 и 68/2015)

Понуђач _____
(Назив и седиште)
кога заступа _____ под пуном
(Име и презиме)
пуном материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу

**ИЗЈАВУ
о независној понуди**

Понуђач овом изјавом потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

у _____
Дана _____

(М.П.)

ПОНУЂАЧ:

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена: (понуђач је обавезан да овери и потпише)

Образац бр.2

На основу члана 92 став 6 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015)

Понуђач _____
(Назив и седиште)
кога заступа _____ под пуном
(Име и презиме)
моралном, материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач овом изјавом потврђује да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

У _____
Дана _____

(М.П.)

ПОНУЂАЧ:

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико више понуђача подноси заједничку понуду или уколико понуђач наступа са подизвођачем, сваки од учесника у заједничкој понуди, односно сваки подизвођач је у обавези да попуни овај образац.

У случају потребе исти копирати.

ОБРАЗАЦ 3 ПОНУДА

Са прилогом

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА: _____
ПИБ: _____
МАТИЧНИ БРОЈ: _____
АДРЕСА ПОНУЂАЧА: _____
КОНТАКТ ТЕЛЕФОН: _____
КОНТАКТ ОСОБА: _____
БРОЈ ПОНУДЕ _____ од дана _____ 2018. године

Предмет: П О Н У Д А за јавну набавку мале вредности за набавку добара за ужину ученика – Партија П – Разни прехранбени производи

I **УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА без ПДВ** _____ динара.

УКУПАН ПДВ _____ динара.

УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА са ПДВ _____ динара.

II УСЛОВИ И РОК ПЛАЋАЊА _____ дана од дана пријема рачуна испостављеног по примопредаји (навести тачан број дана од примљене неспорне фактуре, никако не наводити неодређено описно време као што је: у законском року, по договору, по извршеној услузи, итд.)

III РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ – разни прехранбени производи испоручиваће се радним данима најкасније до _____ сати у текућој недељи, (никако не наводити неодређено описно време као што је: у законском року, по договору, по извршеној услузи, итд.....разни прехранбени производи се испоручују радним данима најкасније до 07,00 сати у текућој недељи).

IV РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ _____ дана.

(Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда и није критеријум за оцењивање понуде)

V ТРАЈАЊЕ УГОВОРА Од момента потписивања уговора до краја наставне 2018/2019. године, а све у складу са школским календаром.

VI ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗВРШИЋЕМО (заокружити одговарајуће и попунити)

а) самостално или

б) са подизвођачем _____
(назив и седиште подизвођача)

в) заједнички са _____
(назив и седиште понуђача чланова заједничке понуде)

Уколико група понуђача овласти једног понуђача за носиоца понуде навести назив тог понуђача

(назив понуђача)

ПОНУЂАЧ:

(Место и датум)

М.П.

(Име и презиме овлашћеног лица)

(Потпис овлашћеног лица)

ПРИЛОГ УЗ ПОНУДУ

СПЕЦИФИКАЦИЈА

За јавну набавку мале вредности бр 2/2018 за набавку добара за ужину ученика: Партија II – намирнице и прехранбени производи за потребе наручиоца Основне школе „МЛАДОСТ“ ТОМАШЕВАЦ							
Р.б.	Опис	Количина	Једин. мере	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ	Укупна цена са ПДВ
2	Јогурт, мин. 2,8% млечне масти (0,2 л)	10800	ком				
УКУПНО:							

У питању су о оквирне потребе Наручиоца на нивоу наставне године, у складу са школским календаром за шк. 2018/2019. годину.

Приликом испоруке уз отпремницу се обавезно прилажу декларација и потврда – доказ о здравственој исправности и квалитету робе као и сертификати о испуњавању законом прописаних стандарда.

Испорука добара се врши транспортним возилом понуђача у адекватној амбалажи, франко кухиња наручиоца (ако му је малопродајни објекат од седишта наручиоца удаљен више од 500 метара)

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а	
УКУПНО ПДВ	
УКУПНА ЦЕНА са ПДВ - ом	

ПОНУЂАЧ:

(Место и датум)

(Име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ И

ДУЖНИК: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Код банке: _____

ИЗДАЈЕ:

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - за корисника сопствене менице -

КОРИСНИК: _____

Предајемо Вам 1 (једну) регистровану сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Корисника као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од _____ (10% од уговорене вредности са ПДВ) за Јавну набавку мале вредности бр. 2/2018. за набавку добара за ужину ученика: **Партија II–Разни прехранбени производи**, у свему према конкурсној документацији, а по основу гаранције за добро извршење посла са роком важности 10 дана дужим од коначног извршења посла.

Овлашћујемо Корисника као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, „Без протеста“ и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у уплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) и чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице.

Датум и место издавања
овлашћења

М.П.

Дужник-издавалац менице

Потпис овлашћеног лица

Напомена: образац се попуњава само у случају ако се изабере понуда понуђача који има негативну референцу коју није добио за истоврсни предмет набавке.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

У складу са чл. 88 Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС 124/2012) као и чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације (Сл.гласник РС 29/2013) достављамо образац са структуром трошкова припремања понуде у јавној набавци мале вредности по партији II Разни прехранбени производи бр. 2/2018. за припремања понуде по објављеној конкурсној документацији у предметној јавној набавци, Понуђач _____ из _____ је имао следеће трошкове:

Ред.бр.	Врста трошкова	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
УКУПНО:			

На основу одредбе чл. 88 Закона о јавним набавкама трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака и модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручица и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Понуђач није у обавези да попуњава овај образац.

Место и датум:

За понуђача

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

МОДЕЛ УГОВОРА

Понуђач мора да попуни модел уговора у складу са понудом, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора

У Г О В О Р

о јавној набавци мале вредности бр. 2/2018. за набавку добара –ужина ученика
- ПАРТИЈА II – РАЗНИ И ПРЕХРАМБЕНИ ПРОИЗВОДИ

Закључен између:

1. НАРУЧИЛАЦ-КУПАЦ: ОСНОВНА ШКОЛА „Младост“ Томашевац, Трг слободе бр. 8, Томашевац, кога заступа директор Слободан Ракић (у даљем тексту: купац), ПИБ: **101763725** Матични број: **08619824**; Текући рачун: 840 – 1375660-13 код: Управа за трезор Филијала Зрењанин

2. ПОНУЂАЧ-ПРОДАВАЦ: „ _____ “
_____, _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: продавац),
ПИБ: _____; Матични број: _____; Текући рачун: _____ код: _____ банке.

Члан 1.

Уговорне стране претходно констатују:

- да је купац спровео поступак јавне набавке мале вредности бр. 2/2018. за набавку добара за ужину ученика: Партија II – Разни прехранбени производи, у свему према конкурсној документацији;

- да је купац у поступку из алинеје 1. овог става донео Одлуку о избору најповољније понуде дел.бр. _____ од _____ године по Партији II – Разни прехранбени производи, којом је изабрао понуду овог продавца;

- да је овај продавац доставио своју самосталну понуду од _____ године, која је заведена код купца под дел.бр: _____ од _____ године, за Партију II – Разни прехранбени производи, а која се налази у прилогу уговора и чини његов саставни део.

Члан 2.

Предмет Уговора је набавка добара за ужину ученика по Партији II – Разни прехранбени производи (у даљем тексту: добра), у свему према понуди продавца и спецификацији добара и конкурсној документацији, које чине саставни део овог уговора.

Члан 3.

Укупна уговорена вредност предметних добара из члана 2. овог уговора према прихваћеној понуди продавца износи _____ динара (словима: _____) без обрачунатог ПДВ-а, а са обрачунатим ПДВ-ом износи _____ динара (словима: _____).

Вредност добара из става 1. овог уговора обухвата све трошкове везане за предмет уговора.

Члан 4.

Плаћање се врши у року од тридесет дана од дана пријема рачуна.

Члан 5.

Цене током трајања уговора се неће мењати, фиксне су.

Члан 6.

Испорука добара врши се sukcesивно, у свему по достављеним поруџбеницама купца и то транспортним возилом продавца, франко кухиња купца, на адресу Томашевац, Трг слободе бр. 8.

Члан 7.

Купац продавцу доставља поруџбину за наредни месец најкасније последњег радног дана у текућем месецу, до 12 сати.

Продавац је у обавези да купцу у текућој недељи предметна добра по партији II – Разни прехранбени производи испоручује сопственим превозом, франко кухиња купца, радним данима пре подне, најкасније до 07,00 сати, у свему према достављеној поруџбеници.

Лице задужено за пријем робе од стране Наручиоца, упоређује достављена добра, са добрима наведеним у поруџбеници. У случају недостатака или разлике, продавац је у обавези да исто отклони у року од 1 сата.

Добра морају у потпуности одговарати свим захтевима наручиоца прецизираним у конкурсној документацији (спецификацији добара по предметним партијама).

Члан 8.

Продавац је дужан да при свакој испоруци добара купцу за иста достави декларацију, у циљу утврђивања здравствене исправности према важећим прописима.

Рок важења (трајања) добара мора бити назначен на паковању или документу који се приликом испоруке доставља уз добра.

Члан 9.

Продавац може да раскине уговор уколико купац не врши плаћање у року од 30 дана од дана пријема рачуна.

Купац задржава право да једнострано раскине овај Уговор ако продавац не испуњава своју обавезу сагласно прихваћеној понуди наведеној у члану 2. овог Уговора и конкурсној документацији, а на начин како следи.

У случају да продавац током трајања овог уговора приликом испоруке предметних добара: не достави сву пратећу документацију (3 пута), или испоруку не врши наменским возилом (2 пута) или приликом испоруке не испоштује квалитет, количину, време и динамику испоруке добара (3 пута), купац сачињава записник о истом и продавцу доставља писмено обавештење о раскиду уговора. Уговор се раскида у року од 15 дана од дана пријема обавештења о раскиду уговора.

Члан 10.

У случају да неки односи нису дефинисани овим уговором примењиваће се непосредно Закон о облигационим односима и позитивни законски прописи.

Све евентуалне спорове који би настали у току реализације овог Уговора купац и продавац ће покушати решити договорно, у противном путем стварно надлежног суда у Зрењанину.

Члан 12.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања и закључује се на период од дана потписивања Уговора до краја наставне 2018/2019. године, односно до реализације самог предмета јавне набавке.

Члан 13.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) примерка за сваку уговорну страну.

Наручилац:
ОШ „МЛАДОСТ“ ТОМАШЕВАЦ

Испоручилац:

Слободан Ракић, директор школе

ОБРАЗАЦ бр. 3

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

У складу са чл. 88 Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС 124/2012) као и чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације (Сл.гласник РС 29/2013) достављамо образац са структуром трошкова припремања понуде у јавној набавци _____ бр. _____ за припремања понуде по објављеној конкурсној документацији у предметној јавној набавци, Понуђач _____ из _____ је имао следеће трошкове:

Ред.бр.	Врста трошкова	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
УКУПНО:			

На основу одредбе чл. 88 Закона о јавним набавкама трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака и модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручица и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Понуђач није у обавези да попуњава овај образац.

Место и датум:

За понуђача

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)